



С=RU, O=ГБОУ СОШ с.
Выселки, CN=Чабуркина
Ольга Александровна,
E=vysel_sch@samara.edu.ru
0080e4e232a4c0254b
2026.08.03 08:35:57+04'00'

Утверждаю

Директор школы

_____/О.А.Чабуркина/

План работы библиотеки на 2026-2027 учебный

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с библиотечным фондом и его сохранностью			
1	Прием и постановка на библиотечный учёт поступивших учебников	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников.	Май - июнь Август- сентябрь	Библиотекарь
3	Обеспечение сохранности учебного фонда: -ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки ; -проведение рейдов по сохранности учебников; -формирование своевременного заказа на учебную литературу; -организация и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; -контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - работа с резервным фондом учебников; -периодическое списание ветхих и устаревших учебников по установочным нормам и требованиям	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
4	Контроль за состоянием учебников в классе. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий.	В течение года	Классные руководители
5	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и	Январь	Библиотекарь

	региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы		
6	Составление графика получения и выдачи учебников для классных руководителей	Май, август	Библиотекарь
7	<u>Привлечение новых читателей:</u> «Экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой» - запись читателей в библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
8	Проверка литературы по ФСЭМ	Ежеквартально	Библиотекарь
Работа с читателями разных возрастов			
9	Перерегистрация читателей (прибытие-выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
10	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Сентябрь - май	Библиотекарь
11	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно	Библиотекарь
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года	Библиотекарь
Организация библиотечно-массовой работы			
13	Оформление уголка писателя- 205-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского.	Ноябрь	Библиотекарь
14	Оформление уголка писателя - 130-летие со дня рождения В.П.Катаева	Январь	Библиотекарь
15	Оформление уголка писателя- 145-летие со дня рождения К.И.Чуковского	Март	Библиотекарь
16	Оформление книжных выставок к знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь
17	Участие в акции «Читаем детям о войне».	Май	Библиотекарь, учителя литературы