

План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год
«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи: 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Галактионовская ООШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Приоритетные направления работы классного руководителя:

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере

между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;

- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимо-посещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение личности учащихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями учащихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

1. Классный руководитель ежедневно:

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; – выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; – организует и контролирует дежурство учащихся по Школе (при наличии); – оформляет заявку питания учащихся; – присутствует при приеме пищи учащимися своего класса в столовой согласно графику; – организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Классный руководитель еженедельно:

– проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности); – проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности) – проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; – проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; – организует работу с родителями (законными представителями); – проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; – анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

3. Классный руководитель ежемесячно:

– посещает уроки в своем классе; – получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при необходимости); – организует работу классного ученического актива; – оформляет табель питания на учащихся; – участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по

воспитательной работе; – проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (5-9 классы).

4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

– заполняет электронный журнал; – проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; – проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; – проводит классное родительское собрание; – предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

5. Классный руководитель в течение полугодия:

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся; – проводит анализ работы за прошедшее полугодие с учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

7. Классный руководитель ежегодно:

– оформляет личные дела учащихся;- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу; – анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года; – составляет план воспитательной работы в классе; – организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе; – собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса ; – организует выдачу и сбор учебников

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений и толерантности

Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет учащихся, Совет старшеклассников

Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных
руководителей
на 2026-2027 учебный год**

Заседание №1

Август

**Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей
на 2026-2027 учебный год»**

**Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения
воспитательного процесса**

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.	
Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая мероприятия и акции «Движения Первых».	
Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	
Рассмотрение планов внеурочной деятельности.	
Согласование плана работы ШМО на 2026-2027 уч.год с Методическим объединением в МБОУ «Галактионовская ООШ»	

Заседание №2
Октябрь

Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.

Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.

Тема выступления	Ответственный
Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.	
Семья как первый опыт социального взаимодействия.	
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся Профилактики травли: выявление, устранение и профилактика.	
Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет (экстремизм, терроризм)	
Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе.	
Наставничество как эффективная форма работы с детьми и родителями в школе	

Заседание №3

Январь

Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.

Тема выступления	Ответственный
Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы.	
Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.	
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	
Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.	
Работа ОУ по профориентации школьников	

Заседание №4
Март

Тема :«Школа – территория безопасности»

Цель: Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственный
Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми	
Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	
Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности	
Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма, знание правил по пожарной безопасности	
Организация досуга детей во внеурочное время, вовлечение детей и подростков в культурно-досуговую деятельность.	

Заседание 5
МАЙ

**Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»
Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год**

Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год	
«Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг эффективности педагогической деятельности классных руководителей.	Классные руководители
Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов.	Классные руководители Социальный педагог