

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
комбинированного вида № 368 городского округа Самара**

---

443045, г. Самара, ул. Печёрская, 41, тел./факс 267-80-03  
ИНН/КПП 6316039196/631601001 e-mail: [so\\_368@63edu.ru](mailto:so_368@63edu.ru)

ПРИНЯТ на заседании Педсовета  
ГБДОУ д/с № 368  
Протокол № 1  
От 27.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБДОУ д/с № 368  
\_\_\_\_\_ Ненашева Т.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 27.05.2026

СОГЛАСОВАН  
с Советом родителей  
ГБДОУ д/с № 368  
Председатель совета родителей  
Шамарова В. Е. \_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 26.05.2026 г. \_\_\_\_\_

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара  
на 2026-2027 учебный год**

Самара

2026

## Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование согласно Устава	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 368 городского округа Самара
Сокращенное наименование	ГБДОУ – д/с № 368 г.о. Самара
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	государственное бюджетное учреждение
Адрес Учреждения	Юридический адрес: Учреждения 443045 г. Самара, ул. Печёрская, 41. Фактический адрес: Учреждения 443045 г. Самара, ул. Печёрская, 41.
Телефон / Факс	тел/факс 8(846)267-80-03
E-mail	<a href="mailto:so_368@63.edu.ru">so_368@63.edu.ru</a>
Сайт Учреждения	<a href="http://gbdou-368.ru">http://gbdou-368.ru</a>
Акт приёма Учреждения в эксплуатацию	Акт приёма Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Самарской области (распоряжение № 66-р от 07.06.1993г.)
Учредитель	<i>Самарская область.</i> Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Учреждения осуществляются министерством образования Самарской области, 4430099, г. Самара, ул. А. Толстого, д.38/16 Функции и полномочия учредителя по управлению имуществом Самарской области, закрепленным за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти Самарской области – министерство имущественных отношений Самарской области, 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20
Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности	Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия РО, № 048567, от 06.04. 2012 г., регистрационный № 4381/1, выдана министерством образования и науки Самарской области. Срок действия – бессрочно
Лицензионные показатели	Реализация следующих образовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования: - общеобразовательная комплексная (срок освоения 5,5 лет); - общеобразовательная парциальная (срок освоения 5, 5 лет) - дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.
Язык, на которых осуществляется образование	Русский язык
Форма обучения	Очная

Наличие свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здания, земля))	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц серия 63 № 005600498 дата внесения записи 29.12.2011 года. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 63 № 005600775 от 14.11.1995.Свидетельство о внесении в реестр областного имущества № 06310233 от 25.12.2001
ОГРН	ОГРН: № 1026301166473
ИНН	ИНН/КПП 6316039196/631601001
Наличие Устава, кем и когда принят, утвержден	Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара утвержден Учредителем от 06.07.2015 г., Приказ №268 - од
Форма владения зданиями и помещениями	оперативное управление.
Общая площадь	Общая площадь: 1033 кв.м2
Учебная площадь:	Учебная площадь: 974 кв.м2.
Режим работы	5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 часов Выходные дни - суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные и выходные дни
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	<i>Ненашева Татьяна Анатольевна</i>
Старший воспитатель	<i>Марисова Светлана Владимировна</i>
Наличие филиалов	не имеется

## **I. Аналитическая часть**

### **1. Нормативная основа деятельности Учреждения**

Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании:

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений
- в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955. "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)". Редакция от 08.11.2022

– Министерство просвещения Российской Федерации МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ. Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Москва, 2023.

– Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).

– Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области».

– Распоряжение «Об утверждении комплекса мер («дорожной карты») по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в общеобразовательных организациях Самарской области, реализующих программы дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы».

– Устав Учреждения.

– Локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

**Вывод:** Учреждение имеет необходимое организационно-правовое обеспечение, позволяющее вести образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, присмотр и уход в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных показателей.

## **2. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования – дошкольное общее образование.

В 2025 году в Учреждении функционировало 7 групп.

Общее количество воспитанников в Учреждении на 01.01.2025 – 170 человек.

Направленность групп Учреждения:

- 2 группы общеразвивающей направленности;

- 3 группы комбинированной направленности;

- 2 группы кратковременного пребывания.

1. Группы общеразвивающей направленности работают в режиме полного дня (12 часов).

2. Группы комбинированной направленности работают в режиме полного дня (12 часов).

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (в том числе дети-инвалиды) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество воспитанников с ОВЗ в группах комбинированной направленности на 01.01.2025 – 35 человек.

Образование ребёнка с ОВЗ в группах комбинированной направленности ведется по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программе для обучающихся с ЗПР, адаптированной образовательной программе для обучающихся с нарушениями зрения

3. Группы кратковременного пребывания для детей с ОВЗ (дети-инвалиды, не посещающие дошкольные образовательные организации от 3 до 8 лет) работают в режиме кратковременного пребывания (до 4 часов в день).

Количество воспитанников на 01.01.2025 – 14 человек.

Образование ребёнка-инвалида группы кратковременного пребывания ведется по Адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития, Адаптированной образовательной программе для обучающихся с РАС Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара.

Программы:

– «Основная общеобразовательная программа – основная образовательная программа дошкольного образования» (далее Образовательная программа), разработанная коллективом Учреждения в соответствии с ФГОС ДО на основе федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО)

– Адаптированная образовательная программа – программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

– Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся для обучающихся с нарушениями зрения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

– Адаптированной образовательной программе для обучающихся с РАС Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

– Адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми множественными

нарушениями развития, разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

Образовательный процесс осуществляется с позиции личностно-ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их природного потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников. Содержание образовательного процесса определяется календарно-тематическим планированием в соответствии с возрастными особенностями и возможностями воспитанников. Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Реализация программных задач осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей с учётом принципа развивающего образования, основанном на деятельностном подходе.

Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня на основе нормативных требований, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования учреждения, режимом дня. В каждой группе педагоги руководствуются Рабочими программами, написанными на основе образовательной программы дошкольного образования.

В связи с тем, что Минпросвещения РФ рекомендовало знакомить детей с госсимволами (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06), были включены государственные символы России в пространственную образовательную среду детского сада. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. В программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада также включены тематические мероприятия, они были приурочены к празднованию памятных дат страны и региона, предусмотренные требованиями ФГОП ДО.

В 2025 году в Учреждении оказывались услуги по дополнительному образованию. Перечень услуг был представлен в соответствии с запросом родителей.

### Дополнительное образование

Наименование образовательной программы	Направленность программы
<b>Бесплатно</b>	
Программа дополнительной образовательной деятельности «Путешествие лучика в мир людей»	социально-гуманитарная направленность
Программа дополнительной образовательной деятельности «Песочное волшебство»	социально-гуманитарная направленность
Программа дополнительной образовательной деятельности «Театральная шкатулка»	художественная направленность
Программа дополнительной образовательной деятельности «Инженерики»	техническая направленность
Программа дополнительной образовательной деятельности «Фитбол»	физкультурно-спортивная направленность
<b>Платно</b>	

Программа дополнительной образовательной деятельности «Наши Лучики»	Художественная направленность
Программа дополнительной образовательной деятельности «До-ми-соль»	Художественная направленность

Охват системой дополнительного образования – 100% воспитанников.

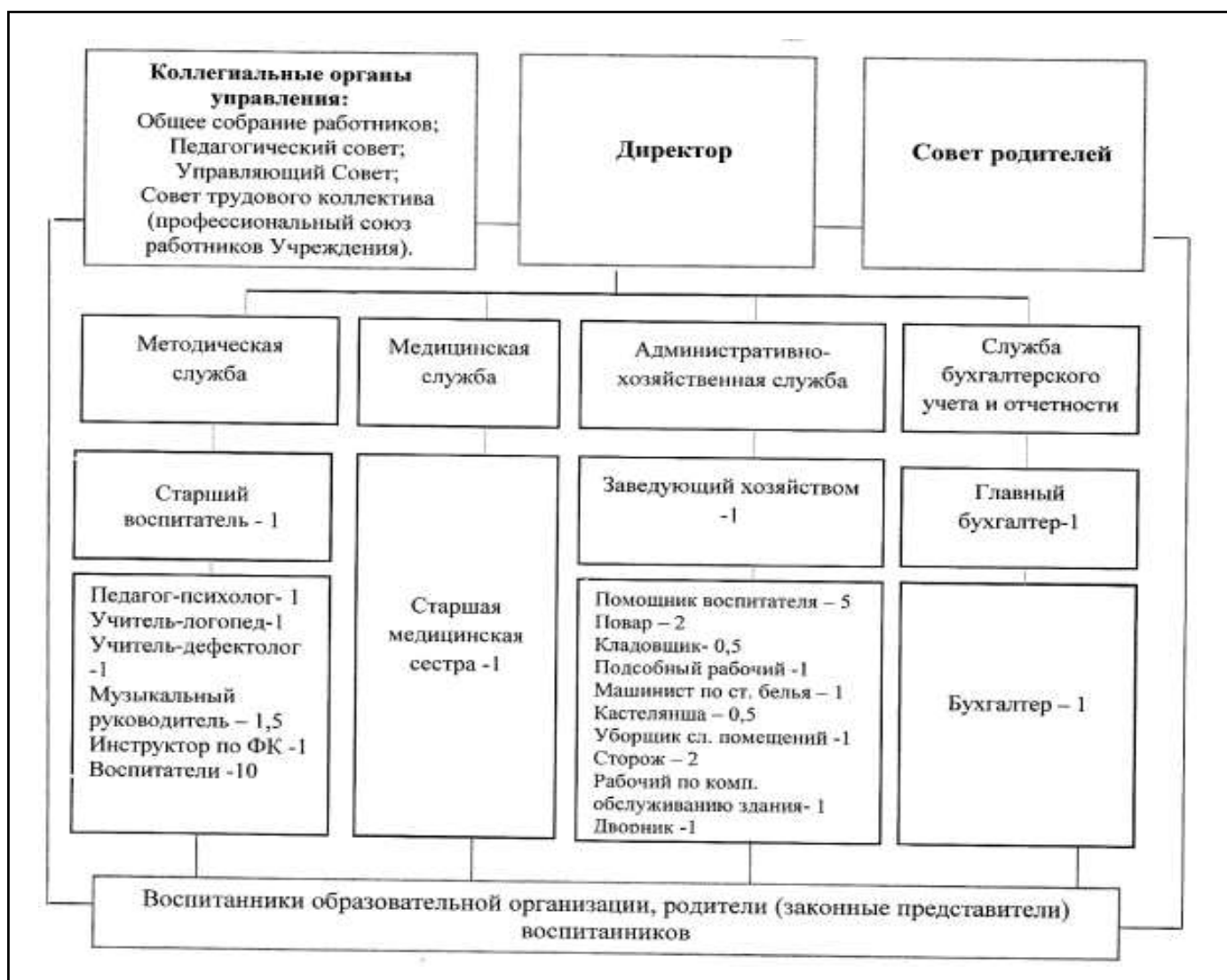
Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2025 г., показал, что дополнительное образование в детском саду реализуется активно, родители довольны его качеством.

**Вывод:** образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного учреждения, адаптированными образовательными программами, программами дополнительного образования. Образовательный процесс организован в соответствии с приоритетами государственной политики, ФГОС ДО, ФОП/ФАОП ДО, а также программно-методическим обеспечением учреждения. Реализуемые программы (основные, адаптированные и дополнительные) в полной мере покрывают потребности контингента воспитанников.

### 3. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### Структурно-функциональная модель управления ГБДОУ-д/с № 368 г.о Самара



Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с Уставом являются:

- Управляющий совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения создан:

- Совет родителей Учреждения;
- Совет трудового коллектива - представительный орган работников Учреждения.

### **Нормативно-правовое обеспечение управления ГБДОУ**

<b>Название органа</b>	<b>Компетенции (в соответствии с Уставом Учреждения)</b>
Общее собрание работников	Согласно Уставу <b>компетенции Общего собрания работников:</b> принятие устава и изменений в него; принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; заключение Коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов; рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения; рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; представление педагогических и других работников к различным видам поощрений; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; избрание представителей в Совет трудового коллектива; избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.
Управляющий совет Учреждения	К <b>компетенции Управляющего совета</b> относится: рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения; согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; согласование перечня, видов платных образовательных и иных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством; согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

	<p>согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;</p> <p>принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;</p> <p>согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.</p>
<p>Педагогический совет Учреждения</p>	<p><b>Педагогический совет:</b></p> <p>определяет стратегию образовательного процесса;</p> <p>определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;</p> <p>рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;</p> <p>рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;</p>
	<p>заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;</p> <p>рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;</p> <p>обсуждает годовой календарный учебный график, принимает план (планы) образовательной работы Учреждения на год, а также подводит итоги прошедшего учебного года;</p> <p>обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок, основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;</p> <p>рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;</p> <p>организует работу по распространению передового педагогического опыта.</p>
<p>Совет трудового коллектива</p>	<p><b>Совет трудового коллектива</b> является выборным, постоянно действующим представительным органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.</p> <p>К компетенции Совета трудового коллектива относятся:</p> <p>представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;</p> <p>содействие в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;</p> <p>содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;</p> <p>проведение разъяснительной и консультационной работы среди работников Учреждения об их правах и обязанностях;</p> <p>оказание помощи администрации Учреждения в планировании Общих собраний работников Учреждения; осуществление контроля за соблюдением администрацией трудового законодательства, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;</p> <p>обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;</p> <p>согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждения;</p> <p>осуществление контроля за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении</p>

	<p>наград и по результатам аттестации; представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;</p> <p>участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестации рабочих мест, охране труда и других;</p> <p>иные вопросы, которые по мнению Совета трудового коллектива подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.</p>
<p>Совет родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<p><b>Совет родителей Учреждения</b> – постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.</p> <p><b>Совет родителей Учреждения:</b></p> <p>обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;</p> <p>обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;</p> <p>помогает педагогическим работникам Учреждения контролировать выполнение родителями Устава Учреждения;</p> <p>заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;</p> <p>заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверках состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;</p> <p>заслушивает информацию директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждения;</p> <p>участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;</p> <p>рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных;</p> <p>содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;</p> <p>вносит предложения директору Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.</p>

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения осуществлялся в соответствии с Уставом Учреждения. Для осуществления контроля со стороны руководства Учреждения, решения оперативных задач в деятельности Учреждения были созданы комиссии: по организации питания, по трудовым спорам, аттестационная комиссия, бракеражная комиссия, комиссия по охране труда и др. Действия всех перечисленных Советов и комиссий направлены на реализацию функций управления учреждением, получение оптимального результата деятельности.

Особенностью управления образовательным учреждением в современных условиях является

необходимость привлечения к решению проблем образования органов соуправления. В данной структуре управления усилены горизонтальные связи за счёт введения руководства целевыми группами, творческими коллективами, разрабатывающими единые проекты.

**Вывод:** Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, позволяя включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ГБДОУ детский сад № 368 и родителей (законных представителей). Структура и механизм управления учреждения позволяют обеспечить стабильное функционирование. Управленческая структура демонстрирует эффективное сочетание государственно-общественного управления и профессиональной компетентности. Налаженные горизонтальные связи (творческие группы, целевые проекты) позволяют привлекать к управлению широкий круг педагогов и родителей, обеспечивая стабильное функционирование и развитие учреждения.

#### 4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

ФГОС ДО, ФООП ДО и ООП ДО Учреждения формулируют требования к результату не в форме четких показателей возрастного развития, а в форме портрета ребенка, в котором описываются характеристики детей, на развитие которых должны быть направлены усилия всех участников образовательных отношений. Психолого-педагогическая оценка развития и актуального состояния ребенка осуществляется в Учреждении на основе карт развития каждого ребенка. Ребёнка сравнивают только с самим собой, а не с другими детьми.

##### Данные итогового мониторинга освоения детьми Образовательной программы

Направления развития воспитанников	Показатели	Начало года	Конец года
<b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
младший дошкольный возраст	сформирован	18%	39%
	в стадии становления	30%	53%
	не сформирован	52%	8%
старший дошкольный возраст	сформирован	28%	45%
	в стадии становления	57%	56%
	не сформирован	15%	4%
<b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
младший дошкольный возраст	сформирован	11%	40%
	в стадии становления	75 %	42%
	не сформирован	14%	18%
старший дошкольный возраст	сформирован	15%	35%
	в стадии становления	65%	58%
	не сформирован	20%	8%
<b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
младший дошкольный возраст	сформирован	16%	32%
	в стадии становления	66%	62%
	не сформирован	18%	6%
старший дошкольный возраст	сформирован	18%	87%
	в стадии становления	75%	11%
	не сформирован	7%	2%
<b>ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
младший дошкольный возраст	сформирован	11%	44%

	в стадии становления	74%	48%
	не сформирован	15%	10%
старший дошкольный возраст	сформирован	18%	42%
	в стадии становления	62%	53%
	не сформирован	20%	5%
<b>СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ</b>			
младший дошкольный возраст	сформирован	14%	35%
	в стадии становления	67%	62%
	не сформирован	19%	7%
старший дошкольный возраст	сформирован	28%	67%
	в стадии становления	67%	31%
	не сформирован	5%	2%
<b>Процент освоения программы</b>	Показатель сформирован + в ст. Становления	93%	

**Вывод:** диагностика усвоения программного материала показывает системность и последовательность работы образовательной организации, эффективность решения образовательных задач. Сравнительный анализ результатов диагностики дает возможность качественной оценки проводимой работы с воспитанниками, выявления имеющихся проблем, внесения корректив в свою работу, грамотного планирования последующей работы.

### Психологическая диагностика

1. **Выявление степени адаптации к ДОУ вновь прибывших детей.** По мере поступления детей в ДОУ выявлялась степень их адаптации. На каждого ребенка заводился адаптационный лист, в котором отмечалось: Настроение; Качество сна и питания; Общение с детьми и взрослыми; Активность в игре и речи. Из этих показателей сделан вывод о степени адаптации ребенка к детскому саду. Результаты таковы: из 30 детей -

- Легкая степень адаптации (до 30 дней) – 11 ребенок (41%)
- Средняя степень адаптации (до 1,5 месяцев) – 17 ребенка (51 %)
- Тяжелая степень адаптации (от 2 до 6 месяцев) – 2 ребенка (8%).



2. **Выявление особенностей развития познавательных процессов детей от 3 до 7 лет.** Всего обследовано 94 ребенка. Диагностика проводилась с целью исследования познавательных процессов детей, определения группы детей с уровнем развития ниже среднего

для оказания им своевременной психолого-педагогической помощи, составления рекомендаций педагогам и родителям по развитию детей с учетом индивидуальности каждого ребенка.

### 3. В возрастных группах 3-4 года обследовано 28 детей.

Используемые методики: комплект методик Павловой Н.Н., Руденко Л.Г.: «Коробка форм» (оценка степени сформированности восприятия формы и пространственных отношений, способности производить анализ расположения фигур в пространстве), «Матрешка 3 - составная» (выявление понимания ребенком инструкции, сформированное понятие величины; оценка уровня развития наглядно-действенного мышления), «Разрезные картинки 2-3- составные» (оценка сформированности наглядно-действенного мышления, степени овладения зрительным синтезом), «Цветные кубики» (оценка способности воспринимать цвета, соотносить их, находить одинаковые, знания названий цветов, умения работать по устной инструкции), «Парные картинки» (оценка способности концентрировать внимание на предъявляемых объектах, наблюдательности, зрительной памяти), «Угадай, чего не стало?» (оценка уровня развития произвольной памяти, понимания инструкции, внимания).

#### Результаты обследования:

Уровень готовности	Количество детей	Процентное соотношение (%)
Высокий	16	58
Средний	10	35
Низкий	2	7

Таким образом, 2 детей имеют низкий уровень психолого – педагогического развития. Родителям были даны рекомендации по улучшению познавательного развития детей. Дети взяты на контроль для дальнейшего развития в следующем учебном году 2025 – 2026г.

### В возрастной группе 4-5 лет обследовано 24 ребенка.

#### Результаты обследования:

Уровень развития	Количество детей	Процентное соотношение (%)
Высокий	13	61,1
Средний	9	33,3
Низкий	2	5,6

Из таблицы видно, что 92 % исследуемых детей имеют соответствующий возрасту уровень психического развития. 2 ребенка (8 %) нуждаются в специально организованных занятиях по развитию познавательной сферы. Дети взяты на контроль для дальнейшего развития в следующем учебном году 2025 – 2026г. Воспитателям и специалистам были даны рекомендации по развитию познавательных процессов у детей с уровнем психического развития низкого уровня.

### Диагностика готовности к обучению в школе детей 6-7 лет. Было обследовано 26 детей.

Используемые методики: диагностический комплект методики «Цветик – семицветик» Н.Ю. Куражевой

#### Результаты обследования:

Уровень развития	Количество детей	Процентное соотношение (%)
Высокий	17	66
Средний	9	34

Из таблицы видно, что 26 дошкольников (100 %) готовы к обучению в школе.

### **Дети с ограниченными возможностями здоровья групп «Особый ребёнок»:**

В ГБДОУ функционируют 2 группы кратковременного пребывания компенсирующей направленности «Особый ребёнок»

В группе кратковременного пребывания коррекционно-развивающая работа направлена на развитие жизненно необходимых познавательных навыков через повышение самооценки личности, возможностей детей, их творческого самовыражения и объединения индивидуальностей в общность. Другая не менее важная задача - развитие эмоционально волевой сферы детей. Ожидаемые результаты коррекционной работы мы видим в обогащении социального опыта детей, развитие навыка согласовывать свои действия с другими людьми, умение понимать партнера по общению, развитие познавательного интереса.

Получила дальнейшую корректировку в 2025 году система совместных коррекционно-воспитательных модулей НОД (дети – специалисты – родители), составленная с целью обеспечить каждому ребенку адекватные для него: темп движений и способы усвоения навыков, знаний, общения.

Коррекционная работа в ГБДОУ строится по схеме взаимодействия и координации со строгим распределением функций между всеми участниками коррекционно-педагогической работы и привлечением необходимой помощи педагогов и специалистов. Длительность и конкретная адресность этой помощи не только обусловлены тем или иным запросом родителей или рекомендациями специалистов, но и индивидуальными возможностями ребенка. Этому способствует перспективный комплексный план коррекционной работы, в котором поэтапно отражена работа каждого специалиста и педагога.

Образовательная деятельность в группах «Особый ребенок» мы рассматриваем как создание первичной базы для социальной адаптации ребенка, которая включает в себя развитие способности активного приспособления к социальным условиям. Эта способность формируется по мере ознакомления с окружающим, развития умения объективно оценивать обстановку и приводить свое поведение в соответствие с условиями окружающей среды. Наша задача сформировать у детей с особыми нуждами набор алгоритмов поведения в разных ситуациях, а также умения выбирать наиболее оптимальный вариант поведения. Эта задача успешно решается в процессе коллективных модулей НОД с детьми и сопровождающими взрослыми.

В ходе образовательной деятельности педагоги используют элементы сказкотерапии, арттерапии, песочной терапии, музыкотерапии. Модули НОД в группах ГКП составлены с учетом психических, физических, психомоторных и умственных способностей детей с особыми нуждами дошкольного возраста.

Разработанная нами система коррекционных игр и упражнений не может рассматриваться как жесткая схема. Последовательность занятий или какие-то ее элементы могут варьироваться в зависимости от возможностей и потребностей.

## Результативность в работе группы «Особый ребенок» в 2025 году

Наполняемость ГКП – 14 воспитанников

Задачи	Количество детей, показывающих устойчивые положительные результаты (в %),	Количество детей, показывающих неуверенные положительные результаты (в %),
1. Адаптация детей к детскому учреждению	86%	14%
2. Овладение коммуникацией (в том числе невербальной)	86%	14%
3. Улучшение физического состояния детей	81%	19%
4. Усвоение социально-бытовых навыков	70%	30%
5. В разделе «Ознакомление с окружающим»:		
явления социальной жизни	75%	25%
знакомство с предметным миром	80%	20%
знакомство с явлениями живой природы	76%	24%
знакомство с явлениями неживой природы	82%	18%
6. Овладение умениями выполнять игровые действия с игрушками	92%	8%
7. Умение участвовать в подвижных играх	95%	5%
8. Воспитание интереса к художественной деятельности	96%	4%

Все, без исключения, дети групп ГКП показывают положительную динамику (уверенную или неуверенную), что говорит о положительной работе коллектива по данному направлению.

Рассматривая динамику показателей состояния здоровья воспитанников, можно констатировать значительное снижение заболеваемости.

### Показатели заболеваемости по ГБДОУ 368 за 2025 год

Количество пропусков по болезни на 1 ребенка	<b>5</b>
--	----------

Программы реализуются в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования; построение образовательного процесса происходит на адекватных возрасту формах работы с детьми (ведущая – игра).

Вместо специально организованных формальных занятий педагоги решают задачи развития (воспитания и обучения) в ходе совместной с детьми игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной деятельности, в ходе режимных моментов; во время самостоятельной деятельности детей; во взаимодействии с семьями воспитанников.

Ежегодно воспитанники и педагоги пробуют свои силы на городских, региональных, всероссийских конкурсах различного направления, представляют творческие работы на конкурсы поделки руками детей и родителей. Но призовых мест еще не достаточное количество.

**Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня в 2025 году:**

<b>Фамилия, имя</b>	<b>Название мероприятия организатор</b>	<b>Результат</b>	<b>Руководитель</b>
Носов Артем Артешина Маргарита Давыдова Ксения	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Киселева Е.А.
Миронычевы Арина и Полина	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Тушева Н.И.
Горшенина Ангелина Ерзаева София Хабибулина Аделина	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Стрыгина М.П.
Ануфриева Есения	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Горбунова Е.А.
Зайцева Александра	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Смирнова Н.Г.
Крылов Богдан	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Борматова О.К.
Федоришина Ксения	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Рудаков Н.Г.
Черкасов Ксения	Окружной конкурс новогодних поделок «Елочка, сияй - 2026»	Победитель	Кузьмина В.И.
Чамеев Миша	XVI Международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной Войне»	Диплом	Рудакова Н.Г.
Крылов Богдан	Минобр Самарской области Самарское управление Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «Я - участник акции»	Диплом лауреата 1 степени	Борматова О.К.
Жирнова Полина	ППК «Российский экологический оператор»Конкурс рисунков «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»	сертификат победителя	Кузьмина В.И.
Артешина Маргарита	Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «Спасибо деду за Победу!»	Диплом лауреата 3 степени	Киселева Е.А.
Корсакова София	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» - 2025, номинация «Космос – это интересно!»	Диплом 2 место	Стрыгина М.П.
Команда «Космогифы»	Окружной этап регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Диплом 1 место	Рудакова Н.Г.

Команда «Космогифы»	Региональный этап Чемпионата «Будущие профессионалы 5+»	Сертификат	Рудакова Н.Г.
------------------------	--	------------	---------------

**Вывод:** в результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных программ учреждение успешно выполняет образовательную, развивающую и воспитательные задачи. Результаты мониторинга показывают, что воспитанники детского сада справляются с требованиями образовательных программ, показатели имеют стабильную положительную динамику развития воспитанников. Устойчивая динамика развития за 2025 год прослеживается по всем 5-м направлениям развития дошкольников.

## 5. Оценка организации образовательного процесса

В соответствии с Программами Учреждения составлен учебный план, в структуре которого отражены реализация обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также их объем.

Структура учебного плана включает расписание организованной образовательной деятельности с воспитанниками, где определено время на реализацию Программы в процессе непрерывной образовательной деятельности.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня, проведение физкультурных минуток, перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности определены в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций.

Задачи образовательных областей реализуются на занятиях, а также в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей, ежедневно в различных видах детской деятельности.

Образовательные программы реализуются согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму образовательной деятельности, которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН 2.4.1.3049-13.

Продолжительность ООД:

- во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине занятий педагоги проводят физкультминутку. Между занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

При включении ребенка с нарушениями развития в образовательный процесс дошкольной образовательной организации обязательным условием является организация его систематического, адекватного, непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

Для детей групп комбинированной направленности разработаны адаптированные образовательные программы.

Во время каникул проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не

проводятся.

Занятия по дополнительному образованию достаточно органично включены в общий образовательный процесс возрастных групп, учитываются в недельной образовательной нагрузке.

**Вывод:** организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с годовым планированием, с программами дошкольного образования на основе ФГОС ДО и ФОП ДО и учебным планом Учреждения и соответствует требованиям.

#### **6. Оценка востребованности выпускников ГБДОУ**

Результаты индивидуальных бесед с родителями и учителями начальных классов образовательных организаций подтверждают, что выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к первоклассникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников (их законные представители) удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

#### **7. Оценка качества кадрового обеспечения**

Обеспечение высококвалифицированными кадрами является важнейшим условием эффективного развития Учреждения, поэтому привлечение высококвалифицированных специалистов относится к числу ключевых целевых приоритетов образовательной политики. Общее количество педагогов – 17 человек на 1.01.2025.

Количество педагогических работников ГБДОУ – д/с № 368	14 человек
Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	11 человек
Количество педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	2 человека
Количество педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию, так как педагогический стаж менее 2 лет	1 человек
% педагогических работников, имеющих квалификационную категорию (первую, высшую)	<b>11 (65%)</b>

*Возрастной диапазон:*

до 20 лет	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	старше 50 лет
0	0 чел.	1 чел. (7%)	2 чел. (14%)	11 чел. (79%)

*По уровню образования:*

высшее	незаконченное высшее	среднее специальное педагогическое	среднее
8 чел. (%)	0 (0%)	9 чел.(86%)	-

*Количество специалистов:*

- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физической культуре – 1;
- учитель-логопед – 2;
- учитель – дефектолог - 1
- педагог-психолог – 1.

*Работники, имеющие отличия:*

Манько Т.И., старший воспитатель – «Почетный работник просвещения и воспитания РФ»;  
Рудакова Н.Г., воспитатель - «Почётный работник образования РФ»;  
Кузьмина В.И., воспитатель – «Почётная грамота РФ»;  
Стрыгина М.П., воспитатель - «Почётная грамота РФ».

**Сводная таблица**

**распространения в профессиональном сообществе педагогического опыта ГБДОУ – д/с № 368 через проведение семинаров, конференций на уровне «образовательного округа», на областном уровне, на российском или международном уровнях**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Организатор</b>	<b>Результат</b>
Стрыгина М.П.	Региональный конкурс Призвание – учить!»	Правительство Самарской области	Сертификат участника
Рудакова Н.Г.	Всероссийский конкурс «Самая востребованная статья месяца»	журнал «Дошкольник.ру»	Диплом
Рудакова Н.Г.	Конкурс рисунков «Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов»	ППК «Российский экологический оператор»	Сертификат победителя
Рудакова Н.Г.	Всероссийский Фестиваль педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы»	ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр»	Сертификат
Рудакова Н.Г.	Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Максимович Л.Г.	Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «С чего начинается Родина»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Борматова О.К.	Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Борматова О.К.	Окружной этап Конкурса-фестиваля Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной Войне», номинация «Исторический макет»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 3 степени

Братугина Н.А.	Окружной этап Конкурса-фестиваля «Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Новичкова П.В.	Окружной этап Конкурса-фестиваля «Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Новичкова П.В.	Региональный фестиваль инклюзивных практик по направлению «Особым детям – особые подходы»	ГАУ ДПО СО ИРО	Сертификат
Дробянская Ж.П..	Региональный фестиваль инклюзивных практик по направлению «Особым детям – особые подходы»	ГАУ ДПО СО ИРО	Сертификат
Смирнова Н.Г.	Региональный фестиваль инклюзивных практик по направлению «Особым детям – особые подходы»	ГАУ ДПО СО ИРО	Сертификат
Дробянская Ж.П.	Окружной этап Конкурса-фестиваля «Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Смирнова Н.Г.	Окружной этап Конкурса-фестиваля «Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
Новичкова П.В.	Окружной этап Конкурса-фестиваля «Дороги Победы», посвященного 80-летию победы в Великой Отечественной войне», номинация «Я -участник акции»	Минобр Самарской области Самарское управление	Диплом лауреата 1 степени
ГБДОУ д/с № 368	Областная акция по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни	Министерство спорта Самарской области	Диплом
ГБДОУ д/с № 368	Региональный этап XII Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России – 2025», номинация «Лучший инклюзивный детский сад»	ГАУ ДПО СО ИРО	Сертификат
Дробянская Ж.П.	I Международная научно-практической конференции «проблемное поле специального и инклюзивного образования в XXI веке», видео доклад «Деревянная ложка»	СГСПУ	Сертификат
Смирнова Н.Г.	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования «Единство ценностей. В детский сад за смыслом»	Минобр Самарской области Кинельское управление	Сертификат
Дробянская Ж.П.	Всероссийский фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования «Единство ценностей. В детский сад за смыслом»	Минобр Самарской области Кинельское управление	Сертификат

В результате создания условий для профессионального развития педагогов: повысилась профессиональная компетентность педагогов, в практику работы ГБДОУ стали шире внедряться активные формы взаимодействия с семьями воспитанников и социумом (проекты, акции, конкурсы, участие в совместных праздниках). Формы и методы работы, используемые в ГБДОУ, способствуют формированию стабильного положительного имиджа учреждения в окружающем социуме.

Проанализировав имеющиеся дефициты компетенций, мы пришли к выводу, что необходимо внести изменения в систему методической работы ГБДОУ, используя научно-методический подход: перевести коллектив на рельсы самообучения (поддерживать наставничество, создавать условия, при которых педагоги могут оказывать друг другу консультативно-методическую помощь) включение большего числа педагогов в реализацию программы инновационной деятельности.

#### *Перспективные линии развития:*

- увеличение доли педагогов, работающих в инновационном режиме, освоивших и внедряющих в свою работу современные образовательные технологии,
- увеличение доли педагогов, осуществляющих распространение передового педагогического опыта на научно-методических мероприятиях различного уровня;
- увеличение доли педагогов, осуществляющих на хорошем уровне взаимодействие и работу с детьми с ОВЗ;
- организация наставничества по повышению профессионального мастерства молодых педагогических работников;
- распространение инновационного опыта работы педагогов на различном уровне.

В ГБДОУ важное значение придается профессиональной реализации и личностному росту педагогов. Для этого используются различные мотивационные механизмы: материальное и моральное стимулирование.

**Вывод:** в Учреждении созданы удовлетворительные условия для повышения уровня профессиональной компетентности сотрудников, для развития инновационных процессов через систему стимулирующих выплат и моральной заинтересованности.

## **8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

В ГБДОУ функционирует библиотека, расположенная в методическом кабинете. Библиотечный фонд укомплектован методическими изданиями по всем входящим в реализуемую МБДОУ Программу модулям и детской литературой. Деятельность библиотеки регламентируется правом педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами и доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и материально-техническим отчетный период базами данных, учебным и методическим материалам, материальным средствам обеспечения образовательной деятельности. В достаточном количестве имеется методическая литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения образовательного процесса.

В 2025 году библиотечный фонд пополнился и обновился методическими пособиями для организации работы с дошкольниками по ФОП ДО: образовательным областям «Познавательное развитие», «Художественно - эстетическое развитие». В целях осуществления мероприятий психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями приобретены методические пособия и дидактические материалы. Педагогическим работникам предоставляются в пользование имеющиеся библиотечно-информационные ресурсы.

Доступ педагогических работников к образовательным, методическим и научным услугам ГБДОУ через сеть Интернет осуществляется с компьютеров, установленных в методическом кабинете и в групповых помещениях. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы. Функционирование информационной образовательной среды в ГБДОУ для организации процесса управления, методической педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными

средствами и коммуникационными устройствами.

Педагогические работники получают полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах; пользуются справочно-библиографическим аппаратом библиотеки; получают консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; получают для использования в работе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации; получают консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

Для открытости и общения с родителями существует официальный сайт и электронная почта учреждения. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ГБДОУ представлено:

- информационно-телекоммуникационным оборудованием;
- программным обеспечением, которое позволяет работать с текстовыми редакторами;
- интернет-ресурсами;
- фото, видеоматериалами;
- графическими редакторами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение являются достаточными для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**Вывод:** в учреждении создано необходимое библиотечно-информационное обеспечение. Библиотечно-информационная среда в ДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности соответствует требованиям. Учебные издания, используемые при реализации программы, отвечают требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и соответствуют содержанию образовательных программ учреждения.

#### **9. Оценка материальной и технической базы учреждения**

Материально-техническое обеспечение в полной мере удовлетворяет современным требованиям организации воспитательно-образовательного процесса.

Для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создано безопасное здоровьесберегающее пространство, которое способствует комфортному пребыванию ребенка в Учреждении и его всестороннему развитию, обеспечивает условия для организации различных видов деятельности.

Все групповые комнаты и учебные кабинеты оснащены необходимым игровым и учебным оборудованием. Уютную и эстетичную обстановку помогает создавать современная игровая детская мебель, качественно спроектированный дизайн. В Учреждении ведётся систематическая работа по укреплению материально-технической базы, что позволило обеспечить учреждение:

- детской мебелью на 100%;
- технологическим оборудованием на 90%;
- техническими средствами обучения на 60%;
- мягким инвентарем и спецодеждой на 80%;
- игрушками на 85%;
- дидактическим материалом на 80%
- физкультурным оборудованием на 65% (спортивный зал – 100%).

#### **Данные о наличии специального оборудования помещений:**

<b>назначение</b>	<b>функциональное использование</b>	<b>площадь (кв.м.)</b>
Методический кабинет	Методическое обеспечение -образовательного процесса.	18
Музыкальный зал	Музыкальное воспитание детей, проведение занятий по хореографии.	70
Физкультурный зал	Физическое воспитание детей, проведение гимнастики.	60

Кабинет педагога - психолога	Психологическое сопровождение образовательного процесса, коррекционная работа с детьми с ОВЗ	30
Кабинет учителя-логопеда	Развитие речи дошкольников, коррекционная работа по развитию речи.	18
Кабинет учителя-дефектолога	Коррекционная работа с детьми с ОВЗ	14

Состояние материально-технической базы вполне соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Наряду с развитием положительных тенденций деятельности Учреждения, в целях дальнейшего эффективного развития по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их всестороннего развития **необходимо:** совершенствовать предметно-развивающую среду с учетом современных требований, пополнить программно-методическое обеспечение, приобрести технические средства обучения. На протяжении последних лет идет активное обновление материально-технической базы Учреждения. В Учреждении создана предметно-развивающая среда, которая обеспечивает реализацию ООП ДО и ФОП ДО.

В рамках рекомендаций Минпросвещения РФ (письмо от 15.04.2022 № СК-295/06) в пространственную среду детского сада интегрированы государственные символы России. Тематические мероприятия, приуроченные к памятным датам страны и региона, проводятся во всех образовательных областях (социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической) и включены в программу воспитания и календарный план.

Территория детского сада огорожена забором, ухоженная, с множеством зеленых насаждений. Спортивная площадка с разнообразными стенками для лазания, мишенями для бросания мяча и др. снарядами, необходимыми маленьким спортсменам.

На асфальте размещены игры-классики, дорожки на ориентировку в пространстве. Воспитатели с помощью родителей проводят большую работу по благоустройству территории детского сада и своих прогулочных участков. Благодаря такой работе на участках появились цветники, клумбы, рокарии, хвойный лес. Воспитатели совместно с родителями каждое лето украшают участки групп поделками ручной работы: цветы, звери, птицы. В зимнее время постройки из снега и льдинок.

Помещения Учреждения находятся в исправном состоянии, функционируют 5 групп (которые состоят из групповых комнат, спальных помещений, раздевальных комнат, туалетных комнат). Все помещения оснащены современной красочной детской мебелью, согласно СанПиНа. Имеются дополнительные, специально оборудованные помещения. Медицинский блок, пищеблок, прачечная оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Всё здание детского сада застеклено пластиковыми окнами, на которых жалюзи от солнца. Спортивный зал площадью 71 кв. метров; оснащенность физкультурным оборудованием на 100%. В рамках физкультурно-оздоровительной деятельности ежегодно организуются Дни здоровья, месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитнику Отечества. В течение месячника проводятся соревнования среди дошкольников старшего возраста. Физкультурно-оздоровительной работой охвачены все 100% воспитанников. Обязательные НОД физической культурой направлены на укрепление здоровья воспитанников и формирование представлений о здоровом образе жизни. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ГБДОУ отвечает требованиям нормативных документов (Приказ МО и науки РФ от 30.08.13 №1014).

Ежегодно проводятся косметические ремонты в групповых помещениях, кабинетах специалистов. Оформление помещений выполнено эстетично, современно. Физкультурный зал отремонтирован и пополнился большим количеством нового современного спортивного оборудования.

В методическом кабинете систематизированы специализированные федеральные и региональные периодические издания по вопросам образования в целом, и дошкольного

образования в частности. Приобретены современные педагогические технологии, в том числе развивающие, здоровьесберегающие.

В группах имеются технические средства обучения: магнитофоны, музыкальные центры, телевизоры и DVD, детские музыкальные инструменты, научно-методическая и детская литература, оборудование для детского художественного творчества, проектной деятельности. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и жесткого инвентаря, игрового материала и учебно-наглядных пособий.

Медицинский блок отремонтирован и оснащён современной мебелью и оборудованием. В достаточном количестве приобретено техническое оборудование для кухни и прачечной.

Особое внимание уделяется благоустройству территории учреждения: приобретается новое игровое оборудование, разбиты клумбы, цветники.

В течение 2025 года обновлялась развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая принципам насыщенности, функционального комфорта и основным положениям развивающей детской деятельности. Она полностью ориентирована на развитие ребенка, и соответствует требованиям ФГОС ДО.

В группах создана полноценная развивающая среда, соответствующая возрастным особенностям воспитанников, эстетическим и гигиеническим требованиям. В групповых помещениях мебель стандартная, соответствует ростовым показателям, у каждого ребенка имеется индивидуальный шкаф для раздевания, ячейка для полотенца, кровать. Все помещения эстетично оформлены.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов

В детском саду имеется современная оргтехника, оборудование для музыкального развития, физкультурно-оздоровительной работы.

#### **Материально-техническое обеспечение процесса информатизации**

6 персональных компьютеров;	Видеокамера
6 принтеров;	7
ноутбук	телевизоров;
3 сканера;	7 DVD плееров;
3 ксерокса;	1 сенсорный экран;
Ламинатор	Синтезатор;
р	2 музыкальных центра;
Мультимедийный проектор;	14
Переплетная машина	магнитофонов
	Экран;
	Цифровая фотокамера;

## Финансово-экономические условия

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов на 2024 г.

Финансовые средства, которые заложены в смете, используются в полном объеме.

Направления основных финансовых средств:

Заработная плата	17880,050
Начисления на выплаты по оплате труда	5361.067
Питание воспитанников	2960,334
Коммунальные услуги (потребление электрической, тепловой энергии, горячее и холодное водоснабжение)	1400000
Противопожарные мероприятия	60000
Услуги связи	76964
Необходимое обслуживание (дератизация, дезинсекция, поверка манометров, весов, техосмотр огнетушителей)	442.29
Налоги (налог на имущество, земельный налог, др. сборы, пошлины)	398000
Приобретение основных средств	200000

**Вывод:** материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. В учреждении создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие и самореализацию. Необходимо дальнейшее информационное обеспечение, приобретение учебно-методической литературы, дальнейшее оснащение учреждения современным оборудованием, как групп, так и участков для прогулок (малыми спортивными формами).

## 10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования — это отлаженный механизм, реализуемый в контексте осуществления образовательного процесса в детском саду.

Организация процедуры ВСОКО является условием реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-83 "Об образовании Российской Федерации".

Процедура основывается на аналитической деятельности: оценивается качество осуществления процесса образования, а также его результативность и обеспечение ресурсами. Проверочный механизм опирается на российское законодательство, федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся учебной сферы.

Цель внутренней системы оценки качества образования:

Совершенствование системы управления качеством образования в ГБДОУ, а также обеспечения всех участников образовательного процесса и общества в целом объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях и тенденциях развития.

Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

В детском саду разработано положение о мониторинге качества образования. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ. В рамках мониторинга проводятся исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.

Цели педагогической диагностики, а также особенности её проведения определяются требованиями ФГОС ДО.

Периодичность проведения педагогической диагностики – 2 раза в год. На начальном этапе освоения ребёнком образовательной программы в зависимости от времени его поступления в дошкольную группу (стартовая диагностика) и на завершающем этапе освоения программы его возрастной группой (заключительная, финальная диагностика). При проведении диагностики на начальном этапе учитывается адаптационный период пребывания ребёнка в группе. Сравнение результатов стартовой и финальной диагностики позволяет выявить индивидуальную динамику развития ребёнка.

Результаты наблюдения фиксируются, способ и форму их регистрации педагог выбирает самостоятельно. Оптимальной формой фиксации результатов наблюдения может являться карта развития ребёнка. Педагог может составить её самостоятельно, отразив показатели возрастного развития ребёнка и критерии их оценивания. Фиксация данных наблюдения позволит педагогу выявить и проанализировать динамику в развитии ребёнка на определенном возрастном этапе, а также скорректировать образовательную деятельность с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка и его потребностей.

Педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, организует РППС, мотивирующую активную творческую деятельность обучающихся, составляет индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной Программы, осознанно и целенаправленно проектирует образовательный процесс.

**Вывод:** в учреждении выстроена система ВСОКО и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом. Все итоги мониторинга рассматриваются на Педагогическом совете.

#### **11. Качество взаимодействия с родителями воспитанников**

План реализации национальных проектов РФ включает в себя широкий спектр мероприятий, направленных на поддержку и развитие семейного института, а также на пропаганду семейных ценностей и укрепление семейных уз.

В 2025 году в учреждении особое внимание уделялось мероприятиям, посвящённым сотрудничеству с родителями воспитанников, направленных на **популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей.**

Особое внимание в выстраивании взаимодействия с семьями, уделялось типичным трудным жизненным ситуациям для ребенка. Среди прочих к данной формулировке относятся и дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Семьи участников СВО нуждаются не только в государственной помощи, а также и в поддержке образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

В связи с тем, что наш детский сад посещают дети из таких семей, в дошкольном учреждении им оказывается помощь. Благодаря привлечению общественных ресурсов, использованию инновационных форм работы удалось оказать адресную поддержку семьям участников СВО, повысить качество их жизни.

В 2025 г. была продолжена работа по обновлению структуры, дизайна и содержания сайта Учреждения для информирования родителей воспитанников, общественности. На сегодняшний день, на сайте имеются постоянно действующие рубрики «Новости», «Предоставление государственной услуги», «Достижения воспитанников и педагогических работников», консультации для родителей, странички специалистов, фотоальбом, и др. для наиболее полного освещения деятельности Учреждения, с учетом запросов посетителей сайта. На главной странице сайта располагаются информационные баннеры по актуальным темам и информация по обращению родителей в определённые инстанции. Работает обратная связь, где каждый родитель (законный представитель) может обратиться в письменном виде к руководству с вопросом или предложением по воспитанию детей и работе дошкольного учреждения.

### **Данные мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования**

- знакомы с основной общеобразовательной программой -95%
- удовлетворённость обеспечением психического и физического развитие ребенка -88%
- удовлетворённость развития способностей и творческого потенциала ребенка -98%
- удовлетворенность социально-коммуникативными направлениями развития ребенка -96%
- удовлетворенность питанием в детском саду- 91%
- удовлетворённость организацией совместных мероприятия и являлись ли вы участником таких мероприятий- 98%
- удовлетворённость качеством предоставленной психолого-педагогической и консультативной помощи - 98%

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство из них удовлетворены деятельностью детского сада. Это свидетельствует о том, что созданная система работы ГБДОУ позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей. Таким образом уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном образовательном учреждении, в целом, удовлетворяет 95% опрошенных родителей, что является высоким показателем высокой результативности работы коллектива.

Родителями в рамках мониторинга были высказаны следующие пожелания по улучшению образовательной работы Учреждения:

по организации образовательной деятельности с детьми:

- больше обращать внимание на индивидуальные особенности ребенка;
- проводить больше творческих занятий и занятий спортом с детьми;
- добавить занятия по изучению английского языка,
- добавить занятия по хореографии

по организации питания детей:

- разнообразить меню,
- побольше свежих салатов в питание, фруктов, овощей

по улучшению состояния материальной базы детского сада:

- отремонтировать бассейн

**Вывод:** в 2025-26 учебном году в ГБДОУ создавались условия для максимального удовлетворения запросов родителей воспитанников на образование детей, присмотр и уход, обеспечивается участие родителей в управлении Учреждения, во взаимодействии с педагогическими работниками в организации образовательного процесса. Вместе с тем, все же остается проблемой недостаточная степень вовлеченности большинства родителей в образовательную деятельность Учреждения.

### **Общие выводы и предложения по совершенствованию работы**

Представленные в Отчете материалы деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара за 2025 год, свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности его функционирования и развития, о качестве и доступности образовательных услуг.

К основным результатам работы за год можно отнести следующее:

1. Соблюдены государственные гарантии по предоставлению гражданам общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Приведены в соответствие с требованиями:

– Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648- 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» локальные нормативные акты.

3. Обеспечено соответствие структуры и системы управления функциональным задачам Учреждения, Устава, стратегической линии развития Учреждения на 2017- 2021 годы.

4. Обеспечена стабильная работа по поддержке и наполнению официального сайта Учреждения, что позволило сделать открытой и доступной систему работы Учреждения;

5. Выполнение основной образовательной программы дошкольного образования программы по освоению образовательных областей составило – 93 %.

6. Организована система профилактических мер по сохранению, укреплению здоровья воспитанников, разработан комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, направленный на оздоровление детей, осуществляемый медицинским персоналом, а также педагогическими работниками.

7. Но вместе с тем, в ходе самообследования выявлены проблемы:

- выявлена сложность принятия педагогами требований Профстандарта;
- выявлена сложность принятия новшеств (использование ИКТ) рядом педагогов в силу возрастных причин;

- необходимость обеспечения деятельности Учреждения в инновационном режиме, постоянного творческого поиска, апробации и внедрение новых форм организации воспитательно-образовательного процесса;

- необходимость совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

- внесение изменений в предметно-пространственную среду, обеспечивающую развитие познавательной активности.

- активное внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.

- повышение интереса родителей воспитанников к образовательному процессу путём их привлечения к организации социально-общественных мероприятий и участию в семейных творческих проектах.

- повышение компетенций педагогов в рамках работы по программе, оценке развития ребёнка и актуального состояния; повышение компьютерной грамотности, использование информационно-коммуникативных технологий.

- увеличение доли педагогов, осуществляющих распространение передового педагогического опыта на научно-методических мероприятиях различного уровня;

- увеличение доли педагогов, осуществляющих на хорошем уровне взаимодействие и работу с детьми с ОВЗ;

- организация наставничества по повышению профессионального мастерства молодых педагогических работников;

- распространение инновационного опыта работы педагогов на различном уровне.

Образовательная и коррекционно-развивающая деятельность в ГБДОУ № 368 в 2025 году велась системно и результативно. Сравнительный анализ диагностических данных подтверждает эффективность реализуемых программ (ООП и АОП), грамотное планирование и высокий профессионализм педагогического коллектива. Положительная динамика развития детей, успешная социализация выпускников и благоприятная адаптация вновь прибывших воспитанников свидетельствуют о достижении целей и задач, поставленных на отчетный период.

### **Основные направления развития Учреждения на 2026 год:**

1. Подготовка и переподготовка педагогических кадров в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Совершенствование здоровьесориентированной деятельности Учреждения, направленной на реализацию современных здоровьесберегающих технологий.

3. Развитие системы управления организации для расширения общественного участия общества в развитии системы образования и в реализации внутренней системы оценки качества дошкольного образования.

4. Обновление материально-технической базы Учреждения. Продолжить работу по оснащению образовательного пространства средствами ИКТ.

5. Совершенствование работы по внедрению активных практико-ориентированных форм, направленных на информированность родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития, обучения, воспитания и оздоровления детей, их индивидуальных достижений и проблем.

6. Создание условий для раскрытия потенциала педагогических работников и потенциала семьи, укрепление роли родителей в деятельности организации, реализация их права при решении важнейших вопросов, направленных на улучшение качества дошкольного образования.

### **Формы обратной связи**

Вопросы, замечания и предложения по отчёту и освещённым в нём аспектам деятельности ОУ можно отправить по адресу: 43045, г. Самара, ул. Печёрская, 41  
Контактный телефон /факс: 8(846)267-80-03; 8(846)267-80-06  
Адрес электронной почты: [sa\\_368@63.edu.ru](mailto:sa_368@63.edu.ru)

## **Годовые задачи на 2026-2027 учебный год**

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ (с разбивкой по направлениям)

#### Задача 1. Безопасность

Цель: сформировать у детей 3–7 лет осознанное отношение к личной безопасности через интеграцию игровых, проектных и тренинговых форм.

#### Подзадачи:

- Обновить содержание уголков безопасности в каждой группе (дорожное движение, пожар, бытовые опасности, кибербезопасность для старших).
- Внедрить ежемесячную практику «Минутки безопасности» (5-минутные беседы с элементами драматизации).
- Организовать сеть взаимодействия с социальными партнерами (ГИБДД, МЧС, пожарная часть) – не менее 4 совместных мероприятий за год.
- Провести открытые занятия для родителей по оказанию первой помощи детям.

#### Задача 2. Традиционные ценности и народные игры

Цель: воспитание уважения к семейным и национальным традициям через включение русского фольклора, народных подвижных игр и календарных праздников в образовательный процесс.

#### Подзадачи:

- Разработать и внедрить «Календарь народных игр» (на каждый месяц – по 2–3 игры с учетом возраста).
- Провести цикл тематических недель «Истоки» (декоративно-прикладное искусство, былины, народная кукла).
- Создать мини-музей «Русская изба» в холле ДОУ (экспонаты собирают родители и дети).
- Ежеквартально организовывать «Вечерки» – совместные посиделки с играми и песнями (для детей и родителей).

#### Задача 3. Методики Ф. Фребеля

Цель: активизация познавательно-исследовательской деятельности через использование 14 даров Фребеля в ООД, в свободной деятельности и на прогулке.

#### Подзадачи:

- Обеспечить каждую возрастную группу комплектами даров (не менее 6–8 видов) и картотекой игр.
- Провести обучающий семинар-тренинг для всех педагогов по этапному введению даров (от простого конструирования к решению логических задач).
- Разработать систему диагностики познавательного развития по Фребелю (критерии: умение анализировать форму, симметрию, создавать сюжетные композиции).
- Организовать конкурс методических разработок «Игры Фребеля в помощь воспитателю».

## Содержание работы на 2026-2027 учебный год

### I. Воспитательно-образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР (далее АОП ДО детей с ТНР) на необходимость внесения правок и дополнений	май– июль	старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь- декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май- июль	воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь- апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно- исторических объектов, памятников истории и культуры	1 раз в  3 мес	старший воспитатель, воспитатели

Составления плана проведения педагогами открытых мероприятий, занятий с целью диссеминации опыта	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
--	----------	----------------------------------

### 1.1.2 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	ИФК
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

### 1.1.3 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги, реализующие программы дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги, реализующие программы дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	педагоги, реализующие программы дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	сентябрь	педагоги, реализующие программы дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	сентябрь	директор
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	сентябрь	педагоги, реализующие программы дополнительного образования

### 1.1.4 Организация условий реализации образовательной Программы дошкольного образования, адаптированной Программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1.	<b>1.1. Организация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ:</b>		
	<b>Оборудование и оснащение групп:</b>		
	<b>Социально-коммуникативное развитие</b>		
	Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы	Все группы	В т.г.

Обновление фотографий детей и родителей (семейных альбомов), фотоальбомов о здоровом образе жизни.	Младшая и средняя группа	сентябрь октябрь
Организация в групповых помещениях литературных уголков	Все группы	В т.г.
Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре	Все группы	сентябрь
Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Спектр городских профессий.	Все группы	В т.г.
Обновление природного уголка с отражением специфики Самарского климата – дневники наблюдений, календарь погоды, фотовыставки «Осень в нашем городе» и т.д.	Все группы	В т.г.
Обновление уголка краеведения: на тему «Как не потеряться в городе» (правила ориентирования в городе, вывески, символы и т.д.) Адрес – самый надежный ориентир.	Все группы	В т.г.
<b>Речевое развитие</b>		
Обновление «центра речевого развития» через изготовление таблиц со схемами и моделями, для использования в стимулировании коммуникативного взаимодействия, активизации речи, обучении рассказыванию.	Сред., ст. и под.гр	В т.г.
Пополнение «Центра книги»: новыми книгами, портретами писателей и поэтов; выставки книг в иллюстрациях разных художников; книжные иллюстрации с последовательным изображением сюжетов произведений.	Все группы	В т.г.
<b>Физическое развитие</b>		
Обновить наглядный материал по формированию КГН у детей	Все группы	В т.г
Пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования	Все группы	В т.г
<b>Познавательное развитие</b>		
Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	Все группы	В т.г
Пополнить центры конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх	Все группы	В т.г
Внести разнообразные энциклопедии по всем отраслям знаний	Все группы	В т.г
Подбирать иллюстративный и литературный материал на ознакомление детей с географическими понятиями, космосом	Старшая и подгот.гр.	В т.г
<b>Художественно - эстетическое развитие</b>		

Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	Все группы	В т.г
Оформить альбомы детских писателей	Все группы	В т.г
Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	Все группы	В т.г
Систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами	Все группы	В т.г
<b>Коррекционная работа</b>		
Обновление игр на уточнение и обогащение лексики, грамматического строя речи	Все специалисты	В т.г
Составить советы и рекомендации для родителей по вопросам готовности детей к школе	Все специалисты	Февраль
Подобрать игры по развитию познавательных способностей у детей, составить рекомендации для воспитателей по их использованию	Дефектолог, психолог	Октябрь
<b>Спортивный зал</b>		
Пополнить картотеку подвижных игр по возрастам	ИФК	В т.г
Подготовить наглядный материал к проведению спортивных развлечений	ИФК	В т.г
Оформление физкультурного зала к спортивным праздникам.	ИФК	В т.г
Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	ИФК	В т.г
<b>Музыкальный зал</b>		
Дополнить картинки к песням, исполняемым на музыкальных инструментах	Музыкальные руководители	сентябрь
Оформить зал к осеннему празднику		октябрь
Подобрать литературу и наглядный материал к праздникам по этнокалендарю.	Музыкальные руководители	ноябрь
Обновить оформление музыкального зала к новому году		В т.г
Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году		декабрь
Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады		январь
Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.		февраль
Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.		март
Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.		В т.г
Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора		В т.г

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1 План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	директор, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	директор, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	директор
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Информационная безопасность детей»	сентябрь, апрель	психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	ИФК
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 25 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	накануне 23 февраля	ИФК
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог

Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог- психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог– психолог

### 1.2.2 График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	директор, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	директор, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	директор, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и	воспитатели групп

	самообслуживание»	
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 5–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	директор, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	директор, педагог-психолог

### 1.2.3 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

## II. Административная и методическая деятельность

### 2.1 Методическая работа

#### 2.1.1 План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями по ФОП	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о	февраль	старший

самообследования, оформить отчет		воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели

		групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший

		воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методических мероприятиях по теме «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	в течение всего года	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение всего года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег на методических неделях	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медсестра
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы по патриотическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель

## 2.1.2 План методических мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
1	<b>Курсы повышения квалификации</b>	Ст. воспитатель	По инд. графику
2.	<b>Организация работы педагогов по наставничеству:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление потребности в организации работы по наставничеству</li> <li>• определение пар наставников и наставляемых</li> <li>• оказание методической помощи в разработке плана работы по наставничеству</li> <li>• подготовка наставниками отчетов и докладов о проводимой работе</li> </ul>	Ст. воспитатель	сентябрь  в течение учебного года
3	<b>Аттестация педагогических кадров по инд.графику</b>	Ст. воспитатель	В течение учебного года
4	<b>Организация взаимодействия по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:</b> - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования	Ст. воспитатель	В течение учебного года
5	<b>Педагогические советы:</b>  <u>№ 1.</u> <b>Тема:</b> Приоритетные направления работы ГБДОУ в 2026/2027 учебном году: образовательная работа с детьми и организация проектной деятельности с воспитанниками в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО <u>№ 2</u> <b>Тема:</b> «Традиции и современность» <u>№ 3</u> <b>Тема:</b> «Познавательное развитие дошкольников» <u>№ 4</u> <b>Тема:</b> Итоги выполнения годового плана и образовательной Программы ДО 2026-2027 уч.год	Ст.воспитатель  Ст.воспитатель	Август  Ноябрь

6	<p><b>Семинары-практикумы:</b></p> <p><i>Для учителей-логопедов в рамках вопроса МО:</i>  «Организация коррекционных часов в группах комбинированной и направленности»  «Постановка звуков — прокачиваем навыки»:  <i>Для всех специалистов:</i>  НЕЙРО - игры, -тренажеры, упражнения</p> <p><i>Для воспитателей:</i>  «Особенности организации коррекционных часов в группах комбинированной направленности»  «Взаимодействие воспитателей и специалистов в организации коррекционной работы в ДОУ»</p>	<p>Ст. воспитатель, все специалисты</p> <p>Ст.воспитатель</p>	<p>август</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>
7	<p><b>Методические недели</b></p> <p>1. «Неделя безопасности»  2. «Познавательное развитие воспитанников в различных видах деятельности»</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>октябрь</p> <p>март</p>
8	<p><b>Психолого-педагогические консилиумы:</b></p> <p>1. Тема: «Итоги адаптации дошкольников. Педагогическая и психологическая диагностика. Определение содержания сопровождения воспитанников с ОВЗ»</p> <p>2. Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности»  -Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска  -Координирование действий по работе специалистов с детьми с ОВЗ.  - Анализ планового обследования детей для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях инклюзивной группы</p> <p>3 Тема: «Итоги работы ППК за учебный год»  Формирование списков для комплектования инклюзивных групп»</p>	<p>Педагог-психолог, ст.воспитатель Музыкальный руководитель ИФК, специалисты педагоги на группах</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>



	санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений и организации питания, кишечных инфекций, ОРВИ 2. «Охрана жизни и здоровья воспитанников» при организации образовательно- воспитательного процесса 3. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период 4. Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период новогодних каникул 5. О соблюдении трудовой дисциплины 6. О принятия мер по дополнительной безопасности в весенне-летний период	Ст. воспитатель, медсестра Медсестра Ст. воспитатель  Директор  Директор	ноябрь  декабрь  февраль  май  май
<b>14</b>	<b>Участие во всероссийских, региональных, городских, районных конкурсах</b>	Ст. воспитатель	В течение учебного года
<b>15</b>	<b>Смотры-конкурсы:</b> - «Готовность к новому учебному году»; - «Создание условий для патриотического развития детей в группе» - «Новогоднее оформление группы»	Ст. воспитатель, воспитатели групп	август  ноябрь  декабрь

### 2.1.3 Руководство методической и инновационной деятельностью ГБДОУ

Месяц	Тема/Событие	Содержание (конкретные шаги)	Методический продукт	Ответственный
Сентябрь	Вводный мониторинг и проектирование	1. Диагностика детей по 3 направлениям (безопасность – ситуативные тесты; народные игры – знание правил; Фребель – конструирование по образцу). 2. Составление индивидуальных маршрутов для детей с низкими показателями. 3. Обновление РППС: в центрах активности добавить наборы Фребеля, атрибуты для народных игр.	Аналитическая справка по диагностике	Старший воспитатель педагоги

Октябрь	Неделя безопасности (1-я неделя) + Всероссийский урок безопасности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квест-игра по станциям «Опасный маршрут» (для старших).</li> <li>2. Тренировочная эвакуация с участием пожарной части.</li> <li>3. Конкурс рисунков на асфальте «Безопасная дорога».</li> <li>4. Родительский патруль (дежурство у пешеходного перехода).</li> </ol>	План-схема эвакуации групп; Фотоотчет на сайт	Воспитатели, инструктор по физо
Ноябрь	Педсовет №2 «Традиции и современность» + День матери	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Как провести вечерку с народными играми» для педагогов.</li> <li>2. Создание и презентация мини-книг «Игры моего детства» (родители).</li> <li>3. Интеграция фольклора в утренник ко Дню матери (колыбельные, народные потешки).</li> </ol>	Банк конспектов мероприятий с фольклором; Картотека «Игры наших бабушек»	Ст. воспитатель, муз. руководители
Декабрь	Тематический контроль «Использование даров Фребеля в работе с детьми»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение НОД во всех возрастных группах с анализом.</li> <li>2. Смотр-конкурс центров конструирования (оценивается наличие схем, моделей, разнообразие материалов).</li> <li>3. Семинар «Ошибки при использовании</li> </ol>	Карта контроля; Протоколы конкурса; Методические рекомендации по коррекции	Методист, директор
Январь	Святочные гуляния + зимние забавы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение русских народных святочных игр (колядование, гадания в игровой форме).</li> <li>2. Конструирование из даров Фребеля на тему «Снежный городок» (строим объемные фигуры).</li> </ol>	Сценарий народного праздника; Выставка построек из даров	Воспитатели, муз. руководитель
Февраль	Месячник военно-патриотического воспитания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спортивные игры с элементами народных забав (перетягивание каната, городки).</li> <li>2. Проект «Русские богатыри» – создание макетов доспехов из конструктора Фребеля.</li> <li>3. Встреча с ветеранами (интервьюирование и запись воспоминаний).</li> </ol>	Альбом проектных работ; Видеоинтервью	Инструктор по физо, педагоги
Март	Педсовет №3 «Познавательное	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики развития по данным диагностики (февральский срез).</li> </ol>	Справка по результатам	Старший воспитатель,

	развитие дошкольников» + Неделя игры	2. День открытых дверей для родителей – показ занятий с Фребелем и народными играми. 3. Семинар «Инклюзивные аспекты игр Фребеля» (работа с ОВЗ).	мониторинга; Анкеты родителей	психолог
Апрель	День космонавтики + экологический месячник	1. Конструирование космической техники из даров Фребеля (по чертежам и без). 2. Экологическая тропа с заданиями по безопасности в лесу. 3. Народные игры на свежем воздухе (жмурки, ручеек, лапта).	Картотека игр на улице; Макеты космических станций	Воспитатели
Май	Итоговый педсовет + Неделя памяти	1. Презентация отчетов по самообразованию педагогов (привязка к задачам). 2. Акция «Георгиевская лента» + народные хороводы на День Победы. 3. Диагностика итоговой сформированности навыков безопасности и игровых компетенций.	Итоговый аналитический отчет; Сборник лучших методических разработок за год	Все педагоги

## 2.1.4 Рабочие совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Анализ результатов текущего административного, методического, медицинского контроля над организацией работы с детьми	Ежемесячно	Директор Старший воспитатель Медсестра Завхоз
2.	Анализ проводимых мероприятий в ДОУ по профилактике заболеваний	По мере необходимости	Директор Старший воспитатель Медсестра Завхоз
3.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Директор Старший воспитатель Медсестра
4.	Подготовка к праздникам и вечерам досуга	По необходимости	Старший воспитатель
5.	Координация работы воспитателей, помощников воспитателя, специалистов	По мере необходимости	Директор Старший воспитатель Завхоз
6.	Результаты проверок вышестоящих организаций района, города, «Роспотребнадзора», пожарнадзора и др.	По мере необходимости	Директор Старший воспитатель Завхоз
7.	Результаты подготовки детей к школе	март	Старший воспитатель
8.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2 раза в год	Старший воспитатель Завхоз

## 2.1.5 План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении образовательной программы ОУ.	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог
1.2	Заседание ППк № 1 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении": Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.	октябрь	председатель ППк, члены ППк

<b>1.3</b>	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	в течении учебного года	педагог-психолог, специалисты
<b>1.4</b>	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.	по необходимости и	учитель - логопед
<b>1.5</b>	Заседание ППк № 2 "Итоги работы за первое полугодие": 1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	февраль	председатель ППк, члены ППк
<b>1.6</b>	Заседание № 3 "Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год." 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционно-развивающей работы	май	председатель ППк, члены ППк
<b>1.7</b>	Внеплановые заседания ППк (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	в течении учебного года	председатель ППк, члены ППк
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>			
<b>2.1</b>	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей	в течении учебного года	председатель ППк, члены ППк
<b>2.2</b>	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течении учебного года	ТППк (в рамках договора о сотрудничестве), педагог-психолог
<b>2.3</b>	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	в течении учебного года	педагог-психолог
<b>3. Методический блок</b>			
<b>3.1</b>	Консультации для педагогов и специалистов	в течении учебного года	члены ППк
<b>3.2</b>	Консультации для родителей.	в течении учебного года	члены ППк

## 2.2 Работа с кадрами

### 2.2.1 План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Информационная деятельность</b>			
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации	в течение учебного года	ст.воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>			
2	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	ст. воспитатель
3	Заполнение аналитической справки по результатам учебного года.	май	ст.воспитатель
4	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	ст. воспитатель
<b>Нормативно-правовая деятельность</b>			
5	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в 2025-26 учебном году	согласно срокам аттестации	ст. воспитатель
6	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	сентябрь	ст. воспитатель
8	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	согласно срокам аттестации	директор
9	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	согласно срокам аттестации	директор
<b>Мотивационная деятельность</b>			
10	Методическое сопровождение педагога в Межаттестационный период по теме самообразования	В течение учебного года	Ст. воспитатель
<b>Плановая деятельность</b>			
11	Разработка, корректировка и реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических Работников ДОУ	сентябрь, январь	ст. воспитатель
12	Утверждение перспективного плана по аттестации руководящих и педагогических работников	сентябрь	ст. воспитатель
<b>Организационная деятельность</b>			
13	Обновление и пополнении е нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	ст. воспитатель

14	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение учебного года	ст. воспитатель
15	Заседания аттестационной комиссии	по графику	члены аттестационной комиссии
16	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников	по запросу	ст. воспитатель
17	Оказание методической помощи в оформлении документации (заявление, приложение, лист самооценки, конспект занятия)	по кварталам	ст. воспитатель
18	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	В течение учебного года	ст. воспитатель

## 2.2.2 Модель региональной системы многофункционального наставничества в образовательной организации

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные
сентябрь - октябрь	<p><b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p> <p><i>Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение распоряжение Министерства образования и науки Самарской области №54 –р от 18.01.2021 года «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области» и других нормативных документов;</li> <li>Информирование педагогического сообщества о внедрении программы наставничества.</li> </ul>	директор, ст. воспитатель
	<p><i>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества;</li> <li>Разработка и утверждение положения онаставничестве;</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества;</li> <li>Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего
октябрь	<p><b>2. Формирование базы наставляемых</b></p> <p><i>Сбор данных о наставляемых</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение анкетирования по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. Сбор согласий на сбор и</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего

	<p>обработку персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов;</li> <li>• Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</li> </ul>	
	<p><b><i>Выбор форм и программ наставничества</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор форм и программ наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>• Проведение собеседования с наставляемыми, оформление методических паспортов наставников;</li> <li>• Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО).</li> </ul>	ст. воспитатель, наставники
октябрь	<p><b><i>Информирование о возможностях и целях целевой программы наставничества</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества;</li> <li>• Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.</li> </ul>	ст. воспитатель
октябрь	<p><b>4. Формирование базы наставников</b> <b><i>Сбор данных о наставниках</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</li> <li>• Анализ анкет;</li> <li>• Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества;</li> <li>• Формирование базы наставников;</li> <li>• Обучение наставников для работы с наставляемыми на курсах повышения квалификации;</li> <li>• Подбор наставляемого, согласно психологическим характеристикам наставника.</li> </ul>	ст. воспитатель
октябрь	<p><b>5. Формирование наставнических пар/групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых/наставников;</li> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Проведение анкетирования на предмет выбора наставника/наставляемого;</li> <li>• Закрепление пар/ групп приказом заведующего ГБДОУ;</li> <li>• Внесение данных в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ul>	куратор

октябрь май	<p><b>6. Организация хода программы наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация групповой встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого;</li> <li>• Проведение второй, пробной, рабочей встречи наставника и наставляемого;</li> <li>• Регулярные встречи наставника и наставляемого (один раз в месяц/и по необходимости);</li> <li>• Встречи с куратором программы;</li> <li>• Организация контроля работы (контроль работы наставляемого проводит наставник);</li> <li>• Проведение заключительной встречи наставников и наставляемых;</li> <li>• Предоставление отчета о достижениях наставляемых (отчет предоставляется наставниками);</li> <li>• Проведение анкетирования личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> </ul>	наставники, куратор программы
май	<p><b>7. Завершение программы наставничества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества;</li> <li>• Подготовить аналитическую справку итогов процессов совместной работы в рамках программы наставничества;</li> <li>• Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций;</li> <li>• Итоговое мероприятие по завершению программы наставничества и награждение лучших наставников;</li> <li>• Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ГБДОУ;</li> <li>• Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li> </ul>	Куратор, наставники

### 2.2.3 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	август	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	август	старший воспитатель

Составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	август	старший воспитатель
Составление плана по самообразованию педагогов	август	старший воспитатель
Аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	старший воспитатель

## 2.2.4 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; - направлять на периодический медицинский осмотр работников	по плану в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	при необходимости	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	по графику	директор
Организовать обучение по охране труда работников	по графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

## III. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 3.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	- Организация проведение профилактических прививок. - Проведение закаливающих мероприятий.	Систематически	Медсестра
2	-Контроль выполнения СанПиН; -Рейд «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежедневно	Медсестра
3	-Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
4	-Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По сетке ООД	Воспитатели, ИФК

5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Воспитатели, ИФК
6	-Пополнение материально– технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Директор
7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ»	В течение года	Ст. воспитатель
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель, медсестра
9	-Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Директор, медсестра
10	-Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	Медсестра
11	Консультации: - Здоровое питание. -Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	Медсестра
12	-Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Январь	Медсестра
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы	Февраль	Медсестра

### 3.2 Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Инструктаж:		
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Директор
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель, завхоз
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	ежеквартально	Ст. воспитатель
4	Ознакомление с коллективным Договором, принятых на работу сотрудников	Весь период	Директор

### 3.3 Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1 Управленческий блок</b>			
1.1	Издание приказа по ДОУ «О мерах по недопущению ЧС в ДОУ»	Сентябрь	Директор
1.2	Уточнение состава комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Ноябрь	Директор
1.3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Директор
1.4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования служб при ЧС	Ежемесячно	Директор
1.5	Проведение административных совещаний: - о проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	Согласно плана	Директор, завхоз
<b>2 Информационно-методический блок</b>			
2.1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Декабрь, июнь	Завхоз
2.2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению ЧС в ДОУ	Декабрь, июнь	Завхоз
2.3	Практикум «Действия сотрудников ДОУ при возникновении пожара»	Сентябрь Март	Директор, завхоз, ст. воспитатель
2.4	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Март	Директор, завхоз, ст. воспитатель
2.5	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Декабрь Июнь	Директор, завхоз, ст. воспитатель
<b>3 Работа с семьёй</b>			
3.1.	Оформление информационного стенда: - по недопущению террористических актов в ДОУ; - «О порядке действия при возникновении ЧС»; - «О порядке действия при возникновении пожара»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп Ст. воспитатель
<b>4 Работа с детьми</b>			
4.1.	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Безопасность»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.2.	Практикум «Отработка плана эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь март	Директор, завхоз, ст. воспитатель

### 3.4 Мероприятия по профилактике детского травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные Отметка о выполнении
1	- Беседы с детьми по технике безопасности; - Инструкции по охране жизни и здоровья для воспитанников	постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
2	-Оформление выставки методических пособия для организации работы с детьми по изучении правил личной безопасности -Беседа с детьми на тему: «Как уберечься от падений и ушибов»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	-Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке; -Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»; -Рисование запрещающих знаков по правилам поведения «Правила знаю, их выполняю»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4	-Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» -Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
5	-Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» -Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице) -Организация и проведение сюжетных игр по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
6	- Беседа «Гололед. Гололед на дороге. Чем он опасен для пешехода?» -Викторина «Опасности вокруг нас: дома и в детском саду» -Дидактическая игра «Знаешь ли ты правила поведения?»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп
7	-Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» -Беседа «Почему дети ссорятся?» -Рассматривание альбомов «Безопасность» -Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
8	-Беседа «Опасные незнакомые животные» -Рассматривание альбома «Безопасность» -Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» -Сказка С. Михалкова «Как друзья познаются»	Март	Воспитатели всех возрастных групп

9	-Беседа «Чтобы не было беды» -Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах Сюжетно-ролевая игра «Травмпункт»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
10	-Проведение недели «Дорожная азбука»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
11	Оформление памяток для родителей: «Светоотражатели сохранят жизнь!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп

### 3.5 Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Директор
2	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Завхоз
3	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Завхоз
4	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	Постоянно	Завхоз
5	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	завхоз
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДОУ
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Завхоз
8	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара.	Постоянно	Воспитатели Всех возрастных групп
9	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	1 раз в месяц	Завхоз
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Постоянно	Завхоз
12	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
13	<b>Работа с детьми:</b>		
13.1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Осторожно электроприборы!»</li> <li>• Безопасный дом «Кухня не место для игр»</li> <li>• «Пожарный – герой, он с огнём вступает в бой»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»</li> <li>• «Огонь: друг или враг»</li> <li>• «Если дома начался пожар»</li> <li>• «Правил пожарной безопасности дома и на улице»</li> <li>• «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!»</li> <li>• «Будем правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
13.2	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л.Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
13.3	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
14	<b>Работа с родителями:</b>		
14.1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

### 3.6 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в учреждении	Август	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Директор
3	Уточнение паспорта безопасности ГБДОУ	Август	Директор, завхоз
4	Ведение тетради учета посетителей ДОУ	в течение года	Воспитатели
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	в течение года	Директор, воспитатели

6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д	в течение года	Администрация
7	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	в течение года	Администрация
8	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	в течение года	Воспитатели
9	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	в течение года	Администрация
10	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	по мере обновления	Директор
11	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охран о- пожарной системы	в течение года	Администрация
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	в течение года	Администрация
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	в течение года	Администрация
<b>Работа с детьми:</b>			
1	Беседа «Что такое терроризм?»	Сентябрь	Воспитатели
2	Беседа «Внешность человека может быть обманчива» Просмотр мультфильма «Кеша, Зина и террористы»	Октябрь	Воспитатели
3	Беседа «Опасные ситуации» Продуктивная деятельность (рисование) «Как может выглядеть опасный человек»	Ноябрь	Воспитатели
4	Беседа «Один дома»	Декабрь	Воспитатели
5	Беседа «О несовпадении приятной внешности и добрых намерений»	Январь	Воспитатели
6	Проблемно-игровая ситуация «Что мы знаем об опасных предметах»	Февраль	Воспитатели
7	Дидактическая игра «Хорошо – плохо»	Март	Воспитатели
8	Беседа «Безопасность – это важно!»	Апрель	Воспитатели
9	Беседа: «Проявляйте бдительность»	Май	Воспитатели
<b>Работа с сотрудниками:</b>			
1	Познакомить с приказом по ДОУ по предупреждению террористических актов в ДОУ на производственном совещании. Провести инструктаж. - оповещение сотрудников; - распределение обязанностей	Сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
2	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на завхоза	Постоянно	Сторожа, заведующий хозяйством

3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Ежедневно	Сторожа воспитатели
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других чрезвычайных происшествиях	Постоянно	Все сотрудники ДОУ
5	Категорически запретить доступ в дошкольное учреждение и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники
6	Консультации, дополнительные сообщения, разъяснения по мерам предупреждения террористических актов.	1 раз в месяц	Директор, заведующий хозяйством
7	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения.  Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества	Ежедневно	Воспитатели, заведующий хозяйством
8	Об организации мероприятий на территории ДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия. Запретить выход за территорию ДОУ без специального разрешения администрации ДОУ	В течение года	Директор
9	Строгое обеспечение контроля за чердачными и подвальными помещениями. Ежеквартально проводить рейды-проверки по обеспечению безопасности в ДОУ и на его территории. Контроль за ввозимыми на территорию грузами.  Строгое соблюдение пропускного режима ДОУ.	Постоянно	Завхоз охранники Все сотрудники ДОУ
<b>Работа с родителями:</b>			
1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	2 раза в год	Воспитатели
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели
3	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма(памятки, консультации, листовки).	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели

### 3.7 Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Административно-хозяйственные</b>			
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели

2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ОБЖ, ПДД	Декабрь	Воспитатели
<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по разделу «Безопасность»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Выставка новинок методической литературы по теме	Ноябрь	ст. воспитатель
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Родителям о правилах дорожного движения для детей»	Февраль	Ст. воспитатель
7	Семинар «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения»	Март	воспитатели
8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	Октябрь, апрель	воспитатели
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители, ИФК, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	-Экскурсии и целевые прогулки -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта -Наблюдение за работой светофора -Рассматривание видов транспорта -Прогулка к пешеходному переходу -Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Беседы: -Что ты знаешь об улице? -Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. -Правила поведения на дороге -Машины на улицах города – виды транспорта -Что можно и что нельзя -Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик -Будь внимателен! -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь - Май	Воспитатели всех возрастных групп

3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	В Течение года	Воспитатели всех возрастных групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В Течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В Течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7	Развлечения: - Зеленый огонек (досуг). - Учите правила дорожного движения (досуг) - Маша на улице (досуг) - Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) - Уважайте светофор (кукольный спектакль) - На лесном перекрестке (инсценировка)	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Муз. руководители, ИФК, воспитатели
	Работа с родителями		
1	Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех. - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей.	В Течение года	Воспитатели всех возрастных групп
2	Информационный стенд: - Безопасность твоего ребенка в твоих руках. - Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. - Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В Течение года	Воспитатели всех возрастных групп

3	Оформление папок-передвижек в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп
4	Включение материала по Дорожно-транспортному и бытовому травматизму в групповые родительские собрания	2 раза в год	ст. воспитатель, воспитатели

### 3.8 План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	по графику	директор, заместитель директора
Провести инвентаризацию материально-технической базы	по графику	заведующий хозяйством
Составить ПФХД	по графику	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	По графику	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля	директор, старший воспитатель
Организовать субботники	октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	директор, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы, получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду, проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ГБДОУ	июнь-август	заведующий хозяйством

### 3.9 Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	по графику	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий хозяйством

### 3.10 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	каждое полугодие	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	старший воспитатель
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель

## IV Контроль и оценка деятельности

### План-график контроля в ГБДОУ

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ</b>								
1	Проверка оздоровительных мероприятий (физкультурные занятия, оздоровительные гимнастики)	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по проведению оздоровительных мероприятий.	проверить проведение педагогами мероприятий по оздоровлению детей в режиме дня.	Карта (посещение мероприятий, проверка документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий по охране жизни и здоровья детей	оперативный контроль	условия в МБДОУ в части охраны здоровья воспитанников	проверить организацию деятельности МБДОУ по созданию условий в части охраны жизни и здоровья детей	Карта (посещение мероприятий, проверка документации, собеседование)	Ежемесячно	директор, старший воспитатель хозяйством, медсестра	совещание при заведующем
3	Создание условий для реализации двигательной активности детей	оперативный контроль	проведение прогулок, физминутки в ходе занятий, подвижные игры, физкультурные занятия	проверить соблюдение педагогами норм двигательной активности детей	Карта (наблюдение, собеседование)	Октябрь, февраль	старший воспитатель	методический час
4	Организация питания на пищеблоке ГБДОУ	оперативный контроль	Взаимодействие сотрудников пищеблока и сотрудников групп в организация питания детей	проверить организацию питания на пищеблоке МБДОУ	Карта (наблюдение, собеседование, проверка документации)	Ноябрь, апрель	директор, медсестра, старший воспитатель	совещание при заведующем
5	Организация питания в группах ГБДОУ	оперативный контроль	работа кухни, организация	проверить организацию питания в МБДОУ	Карта (наблюдение,	Ежемесячно	директор, старший	совещание при заведующем

			питания детей в группах		собеседование, проверка документации)		воспитатель, медсестра	
6	Посещаемость детей	оперативный контроль	табеля посещаемости, количество детей в группах	проверить посещаемость детей в МБДОУ, соответствие информации фактическому количеству детей	Карта (проверка документации)	Ежемесячно	старший воспитатель	методический час
7	Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность	проверить качество проведения оздоровительной работы педагогов с детьми	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь Январь	старший воспитатель	педагогический совет № 3
8	Соблюдения режима дня и организации работы группы с учётом специфики сезона, дня	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Октябрь	старший воспитатель	методический час
9	Сохранение здоровья воспитанников при помощи повышения знаний о своей безопасности: ПДД	оперативный контроль	мероприятия режима дня	проверить соответствие режима дня детей в группах методике проведения и нормативным документам	Карта (наблюдение, выходы к педагогам)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>								
1	Организация индивидуальной работы с детьми в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО	оперативный контроль	планы индивидуальной работы, проведение работы с детьми	проверить качество организации индивидуальной работы с детьми	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	ноябрь, март	старший воспитатель	Педсовет № 2,4
2	Организация наблюдений в природе	оперативный контроль	прогулочные карты, планы, прогулки	проверить организацию педагогами наблюдений детей в природе	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь, июль	старший воспитатель	методический час

3	Дополнительное образование	оперативный контроль	планы работы, табеля посещаемости, занятия	проверить проведение работы по дополнительному образованию педагогами	Карта 21 (проверка документации, выходы к педагогам)	март	старший воспитатель	Педсовет № 1
4	Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	октябрь март	старший воспитатель	методический час
5	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	октябрь март	старший воспитатель	методический час
4	Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 2
5	Организация и проведение ООД	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов в процессе ООД	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура занятий, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, наглядного и раздаточного материала)	ежемесячно	старший воспитатель	методический час
6	Организация проведения прогулки	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов по организации прогулки	соответствие проведения НОД образовательной, рабочей программе, структура прогулки, качество подготовки и проведения	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, выносного материала)	сентябрь декабрь апрель июнь	старший воспитатель	методический час

7	Безопасность зимой Пожарная безопасность	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час
8	Организация работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ	тематический контроль	планы воспитательно-образовательной работы, занятия, предметно-развивающая среда	проанализировать организацию работы по направлению	выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации, занятий, предметно-развивающей среды	Ноябрь	старший воспитатель	педагогический совет № 3
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ, СОЗДАНЫХ В ДЕТСКОМ САДУ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>								
1	Создание условий для речевого развития детей	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март	старший воспитатель	методический час
2	Создание условий для развития игровой деятельности	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	соответствие проведения игровой деятельности возрастным особенностям, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Март Август	старший воспитатель	методический час
3	Создание условий для познавательного развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ноябрь	старший воспитатель	методический час
4	Создание условий для физического развития	оперативный контроль	воспитательно – образовательная деятельность педагогов	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Сентябрь	старший воспитатель	методический час
5	Создание условий для художественно-эстетического развития	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту, разнообразие	проанализировать организацию работы по направлению, наличие игрового оборудования	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Декабрь	старший воспитатель	методический час

6	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	оперативный контроль	планы воспитательно-образовательной деятельности, соответствие возрасту	проанализировать организацию работы по направлению	Карта (выходы к педагогам, наблюдение, анализ документации)	Ежеквартально	старший воспитатель	методический час
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>								
1	Стартовый мониторинг для определения уровня развития детей на начало учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Сентябрь	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей по тематическому контролю	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Ноябрь Март	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
3	Итоговый мониторинг развития детей на конец учебного года	Педагогическая диагностика	Уровень достижения детей	Карты. Аналитическая справка	Карты. Аналитическая справка	Май	старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
<b>Организация и осуществление работы с родителями</b>								
1	Проверка работы с родителями	оперативный контроль	планы работы с родителями, протоколы родительских собраний	проверить выполнение педагогами возрастных групп планов работы с родителями	Карта (проверка документации, беседы с родителями, результаты анкетирования)	Октябрь, январь, май	директор; старший воспитатель	педагогический совет № 1,2,4
2	Взаимодействие детского сада и семьи	оперативный контроль	уголки для родителей, планы работы	проверить применение эффективных форм и методов взаимодействия и сотрудничества	анализ документации, беседы с родителями, результаты анкетирования, наблюдение, анализ наглядной информации для родителей	январь	директор; старший воспитатель	педагогический совет № 1