

## Шаги работы с «Конструктором учебных планов»

### I. Войдите в конструктор

Для этого:

1. Перейдите по ссылке: <https://plan.edsoo.ru/plan/>
2. Введите логин и пароль
3. Нажмите кнопку «Войти»

### II. Создайте учебный план

1. Нажмите кнопку «Добавить новый учебный план» в меню слева
2. Последовательно заполните поля экранных форм «по шагам»:

#### Шаг 1.

1. Укажите наименование (название) учебного плана в соответствующем поле
2. Выберите тип учебного плана (учебный план НОО, ООО или СОО)
3. Нажмите кнопку «Следующий этап»

#### Шаг 2.

1. Укажите продолжительность учебной недели
2. Ответьте на дополнительные вопросы в форме (состав вопросов зависит от выбранного типа учебного плана)
3. Укажите количество часов внеурочной деятельности
4. Нажмите кнопку «Следующий этап»

#### Шаг 3.

1. Отметьте какие блоки должны быть отображены на титульном листе («РАССМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО»).
2. Заполните поля для формирования пояснительное записки (Дата начала и окончания учебного года, язык обучения, деление на подгруппы по предметам).
3. Нажмите кнопку «Следующий этап»

#### Шаг 4.

1. Заполните структуру классов, указав через запятую литеры для каждого класса списка.
2. Нажмите кнопку «Следующий этап»

#### Шаг 5.

1. Заполните данные раздела «Обязательная часть» учебного плана.
2. Заполните данные раздела «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.
3. Заполните план внеурочной деятельности

**Важно!** Если все поля заполнены корректного, то соответствующие ячейки «итога» окрашиваются в зелёный цвет. Если количество часов для класса превышает нормы, то ячейки «итога» окрашиваются в красный цвет.

4. Нажмите кнопку «Сохранить»

### III. Скачайте учебный план

После сохранения плана вы попадете к списку, созданных вами, учебных планов. Вам доступны возможности:

1. Редактировать план
2. Скачать план
3. Удалить план