Трудовое право

11 класс ЕГЭ

Т.Право -

Отрасль права, которая регулирует процесс трудовой деятельности и трудовые отношения работников и работодателей

Трудовые правоотношения -

Вид общественных отношений, основанных на соглашении между работником и работодателем.

Стороны

- **Работник**
- **Работодатель**

Трудовое право -

Отрасль права, которая регулирует порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, определяет режим совместного труда работников, устанавливает меру охраны труда и порядок рассмотрения трудовых споров

Законы нужны не только для того,
чтобы устрашить граждан, но и для того,
чтобы помогать им.
Вольтер

- **Декларация прав и свобод человека и гражданина;**
- **Конвенция о правах ребенка**
- **Конституция РФ;**
- **Трудовой кодекс РФ;**
- **Отдельные законы о труде;**
- **Подзаконные нормативные акты;**
- **Корпоративные нормативные акты;**

Статья 37 Конституции РФ

Труд

свободен

доброволен

безопасен

оплачиваем

право на отдых

право на разрешение споров

Принципы трудового права

- Свобода труда
- Запрет принудительного труда
- Участие работников в управлении организацией
- Обязательное страхование работников
- Справедливые условия труда
- Равенство прав работников
- Защита от безработицы
- Право работников на объединения для защиты своих интересов

Особенности трудовых правоотношений

- Порядок их возникновения, изменения и прекращения устанавливается двусторонним трудовым договором
- Равенство участников
- Строго определенный состав участников

Источник – ТК РФ 2001 г.

Трудовой договор

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется	Работник обязуется
• Предоставлять работнику работу в соответствии со специальностью, квалификацией и т.д. • Обеспечить условия труда по законодательству • Своевременно и в полном размере выплачивать работнику з/п	• Выполнять трудовые функции по договору • Соблюдать правила внутреннего распорядка организации

Основные права работодателя

- 1) заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2) заключать коллективные договоры и соглашения;
- 3) поощрять работников;
- 4) требовать от работников выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) обращаться в суд для защиты своих прав.

Основные права работника

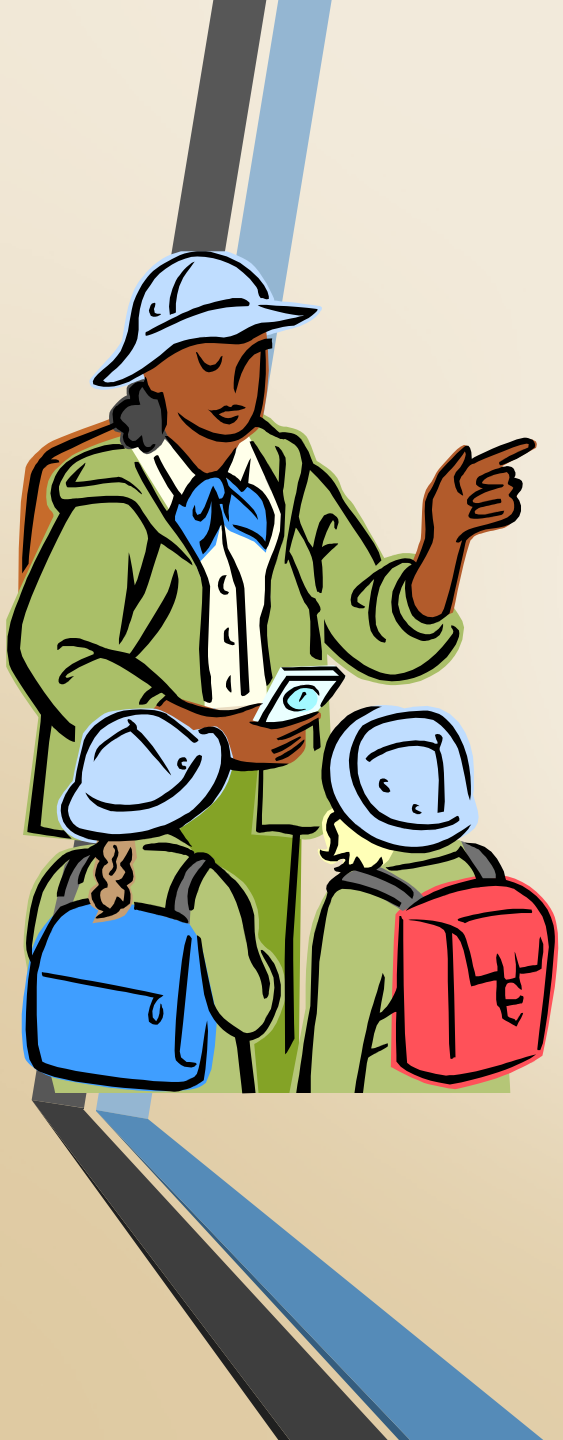
- право на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены
- право (по согласованию с работодателем) устанавливать режим рабочего времени и распорядок трудового дня
- право на вознаграждение за свой труд в зависимости от личного трудового вклада и качество труда
- право на объединение в профсоюзы
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск
- право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровью в связи с работой
- право на социальное обеспечение по возрасту и при утрате работоспособности
- право на судебную защиту своих трудовых прав

Документы, необходимые для заключения трудового договора

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- Трудовая книжка (кроме первичного заключения трудового договора или совместительства)
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

Нельзя требовать:

- Медицинскую справку или санитарную книжку (работодатель обязан организовать за свой счет медосмотр)
- Характеристику с прежнего места работы,
- Справку об обеспеченности жильем и т.п.



- **Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67);**
- **Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);**
- **Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);**
- **Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70)**

Что включается в Т.Д.

Обязательно	Необязательно
1. ФИО работника 2. Наименование работодателя 3. Место работы 4. Дата начала работы 5. Должность 6. Права и обязанности работодателя 7. Характеристика условий труда 8. Режим труда и отдыха 9. Условия оплаты 10.Виды социального страхования	1. Оплата проезда до работы 2. Испытательный срок не более 3х месяцев 3. Предоставление место в дошкольном ОУ для ребенка работника 4. Неразглашение охраняемой законом тайны 5. Дополнительные дни к отпуску

Условия трудового договора

Обязательная часть:

- **Место работы**
- **Дата начала работы**
- **Трудовая функция** (наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации)
- **Срок действия договора** (срочного)
- **Права и обязанности работника**
- **Права и обязанности работодателя**
- **Характеристики условий труда**, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях
- **Режим труда и отдыха**
- **Условия оплаты труда**
- **Виды и условия социального страхования**
- **Характер работы** (подвижный, разъездной и т.п.)

Содержание трудового договора

Дополнительная часть:

- **Уточнение места работы**
- **Испытательный срок**
- **Условие о неразглашении охраняемой законом тайны** (государственной, служебной, коммерческой и иной)
- **Условие обязанности работника отработать** после обучения не менее установленного договором срока
- **Виды и условия дополнительного страхования**

Виды трудового договора

Критерий - **срок действия**:

- **На неопределенный срок**
- **Срочный трудовой договор** (на определенный срок, не более пяти лет)

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- **Для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы**
- **На время выполнения временных (до двух месяцев) и сезонных работ**
- **С лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**
- **Для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, аварий, катастроф, эпидемий и т.д.**

Срочный трудовой договор

Случаи заключения:

- **С лицами, поступающими на работу в организации — субъекты малого предпринимательства с численностью до 40 работников (в организациях розничной торговли и бытового обслуживания — до 25 работников), а также к работодателям — физическим лицам**
- **С лицами, направляемыми на работу за границу**
- **Для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы)**
- **С лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени**

Испытательный срок

- **Размер:**
  - **Не более 3-х месяцев**
  - **Не большее 6 месяцев (для руководящего состава)**
- **Вторично продлен быть не может**
- **Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин увольнения**

Испытательный срок

не устанавливается для:

- **Лиц, поступающих на работу по конкурсу на замещение соответствующей должности**
- **Беременных женщин**
- **До 18 лет**
- **Лиц, окончивших профессиональные образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по полученной специальности**
- **Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу**
- **Лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями**

Основания прекращения трудового договора

соглашение сторон
ст.78

истечение срока
трудового договора
ст. 58

по инициативе
работника
ст.80

по инициативе
работодателя
ст. 81

перевод работника

отказ работника от работы в связи
с изменением существенных условий
договора ст. 73

обстоятельства,
не зависящие от сторон
ст. 83

Расторжение трудового договора по инициативе работника

предупредить
в письменной форме
за 2 недели

по соглашению сторон
может быть расторгнут
до истечения строка

до истечения срока
работник может
отозвать свое заявление

в последний день работодатель обязан выдать работнику
- трудовую книжку
- произвести окончательный расчет

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- *ликвидация организации;*
- *сокращение численности работников организации;*
- *несоответствие работника занимаемой должности;*
- *смена собственника имущества организации;*
- *неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;*
- *прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);*
- *появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения*

Условия отстранения от работы

- Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение работника
- Непрохождение в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда
- Отсутствие обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра
- Выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы
- По требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами

Основания расторжения трудового договора

Общие основания:

- Соглашение сторон
- Истечение срока трудового договора
- Призыв или поступление на военную службу
- По инициативе работника
- По инициативе работодателя
- По требованию профсоюзного органа
- Перевод работника к другому работодателю или переход на выборную работу (должность)
- Смена собственника имущества организации
- Изменение существенных условий трудового договора
- Отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- призыв работника на военную службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;
- не избрание на должность;
- осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;
- признание работника полностью нетрудоспособным;
- смерть работника

Рабочее время -

время, в течение которого работник должен выполнять возложенные на него обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (например, простой не по вине работника, оплачиваемые перерывы в течение рабочего дня (смены) и др.)

Виды рабочего времени

- Нормальная продолжительность рабочего времени (не более 40 ч. в неделю)
- Сокращенная продолжительность рабочего времени
  - 16 - 18 лет -- не более 36 ч. в неделю
  - 14 - 15 лет - не более 24 ч. в неделю
  - Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, - не более 36 ч. в неделю

Виды рабочего времени

- Неполное рабочее время (по соглашению между работником и работодателем)
  - Для беременных женщин
  - Для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, а если ребенок инвалид - до 16 лет
  - Для лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи

Нормальное рабочее время

1. рабочий день:

- ***7 часов при 6-дневной рабочей неделе***
- ***8 часов при 5-дневной рабочей неделе***

2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:

- ***не должна превышать 40 часов***

4. рабочий месяц

5. рабочий год

Сокращенное рабочее время

Устанавливается для некоторых категорий работников:

1.несовершеннолетние:

- ***от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)***
- ***от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)***
- ***учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)***

2.занятые на работе с вредными условиями труда:

в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя

3.работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

36 часов в неделю

4.работники – инвалиды I и II группы:

36 часов в неделю

Неполное рабочее время

рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени

уменьшение рабочего дня

уменьшение числа рабочих дней в неделю

Работодатель не может отказать:

- ***беременным женщинам;***
- ***женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;***
- ***лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи***

Сверхурочная работа

работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- **беременных женщин;**
- **работников в возрасте до 18 лет**

не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд

не должны превышать 120 часов в год

Время отдыха

- **Перерывы в течение рабочего дня**
  - Для отдыха и питания (не более 2 ч. в день)
  - Дополнительные перерывы
- **Еженедельный отдых**

(выходные и праздничные

дни) – не менее 42 ч.

непрерывно в неделю

- **Ежегодные очередные**

отпуска

- **Отпуска без сохранения заработной платы**

(по заявлению работника)

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации

- **1 и 2 января — Новый год**
- **7 января — Рождество Христово**
- **23 февраля — День защитника Отечества;**
- **8 марта — Международный женский день**
- **1 и 2 мая — Праздник весны и труда**
- **9 мая — День Победы**
- **12 июня — День России**
- **4 ноября — День согласия и примирения**

Трудовая дисциплина -

определенный порядок поведения работников в процессе производства

Формы реализации:

- Меры поощрения
- Меры дисциплинарного взыскания:
  - Замечание
  - Выговор
  - Строгий выговор
  - Увольнение

Виды мер поощрения

По способу воздействия на работников:

- Моральные
- Материальные

По оформлению и закреплению в правовых актах:

- Правовые
- Неправовые

По сфере действия:

- Общие (применяемые к любым работникам)
- Специальные

Оплата труда и заработная плата

- **Оплата труда - система отношений, которые связаны с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами**
- **Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера**

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ

Регулирование труда несовершеннолетних

Без испытательного срока

16-18 лет – 35 ч.р.н.
14-16 лет – 24 ч.р.н.

Отпуск 31 календарный день

Запрещается: Работа с вредными условиями труда; подземный труд; ночная работа; переноска и передвижение тяжестей; направление в командировки; сверхурочные работы

Расторжение договора только с согласия госинспекции труда

Особенности положения несовершеннолетних

Устраиваться на работу могут:

- С 16 лет
- С 15 в случае получения основного общего образования
- С 14 с согласия 1 из родителей
- До 14 лет в кино, театре, концертах и т.д. с согласия 1 из родителей

Поступление на работу ст.266

- *все лица моложе 21 года принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра;*
- *работники в возрасте до 18 лет подлежат ежегодному медицинскому осмотру*

Запреты на отдельные виды работ ст. 265, 268

- *тяжелые работы;*
- *вредные работы;*
- *опасные работы;*
- *подземные работы;*
- *ночные работы;*
- *сверхурочные работы;*
- *работы, причиняющие вред нравственному развитию;*
- *работы, связанные с полной материальной ответственностью;*
- *работы, выполняемые с длительной отлучкой из места постоянного проживания*

Ограничения в переноске тяжестей ст. 265

- ***предельно допустимая норма при поднятии тяжестей***

10 кг

- ***подростки до 18 лет ни при каких условиях не должны приниматься на работы, заключающиеся исключительно в переноске тяжестей***

Нормы труда для несовершеннолетних

Ст. 92

а)для работников в возрасте до 16 лет – 24 часов в неделю

б)для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю

Ст. 94

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

а)для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов

б)для учащихся ОУ, ОУ начального и среднего профобразования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа

Отпуска, предоставляемые несовершеннолетним

Ст. 122

- *ежегодный оплачиваемый отпуск*
- *работникам в возрасте до 18 лет – право на использование отпуска за первый год работы может быть предоставлен до истечения 6 месяцев*

Ст. 267

- *работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемы отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован в любое удобное для них время года*

Оплата труда несовершеннолетних

Заработная плата лиц, моложе 18 лет, при сокращенной продолжительности рабочего времени выплачивается в полном объеме

Исключение (Ст. 271)

труд учащихся общеобразовательных школ, лицеев, работающих в свободное от учебы время, оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от нормы выработки